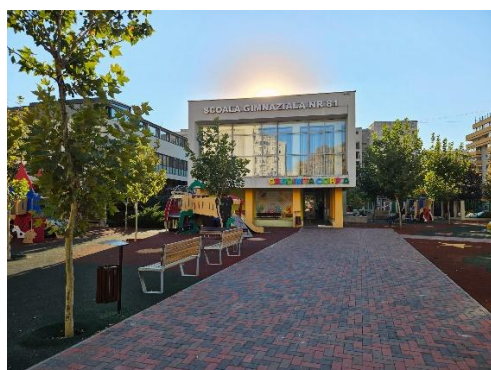


Școala Gimnazială Nr. 81
Str. Nerva Traian nr. 33
Sector 3, București
Tel./Fax: 021.326.32.20
E-mail: scoala.81@s3.ismb.ro
www.scoala81.invatamantsector3.ro
Nr. 6438 / 22.09.2026



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026-2031

Echipa de proiect:

Prof. dr. Gheorghița Badea - director

Prof. înv. primar Camelia Andreescu – director adjunct

Prof. înv. primar Leontina Oprescu - director adjunct

Prof. înv. primar Georgiana Panaitescu – Liess

Prof. ed. timpurie Bălașa Lidia

Educatoare Medianu Elvira

Prof. Constantin Monia

Prof. Fuerea Gabriela

Avizat în Consiliul Profesorat din 25.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din 25.09.2026

Nr. înregistrare: 6438 / 22.09.2026

CUPRINS:

1.ARGUMENT	4
2. CONTEXT LEGISLATIV	4
3. DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	
a)prezentarea generală a Școlii Gimnaziale Nr. 81	7
b)scurt istoric	7
c)cultura organizațională	9
d)promovarea unei educații incluzive	10
e)curriculum	11
f)analiza viabilității unității de învățământ	12
I – Informații de tip cantitativ	12
II – Informații de tip calitativ	19
g)evaluarea Țintelor strategice (PDI 2021 – 2026)	
4.ANALIZA MEDIULUI EXTERN	25
5. ANALIZA MEDIULUI INTERN	26
6. VIZIUNE	32
7. MISIUNE	32
8. ȚINTE STRATEGICE	32
9. PROGRAME DE DEZVOLTARE	36
10. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PDI	70
ANEXA: bugetul estimat	71

1.ARGUMENT

Școala Gimnazială Nr. 81 respectă și aplică legile și principiile care guvernează învățământul preuniversitar românesc.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională elaborat pentru un ciclu de 5 ani, 2026 - 2031, este documentul strategic care fundamentează direcțiile de dezvoltare a unității de învățământ. Elaborarea acestuia are la bază condițiile sociale, economice și tehnologice, așa cum reies ele din analiza P.E.S.T.E. și analiza SWOT.

PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Noul PDI este construit după evaluarea Planului de dezvoltare instituțională implementat anterior, cu viabilitate 2021 - 2026. Dacă până acum, Școala Gimnazială Nr. 81 și-a propus ca misiune să ofere un mediu educațional deschis în care fiecare elev să-și împlinească potențialul de a fi proactiv în scopul formării competențelor cheie, prin noul PDI ne propunem să continuăm și să dezvoltăm abilitățile de adaptare la o societate în permanentă schimbare. Prin el vom stabili strategia școlii în următorii 5 ani, vom fixa țintele strategice pe baza evaluării PDI-ului încheiat, pe baza Analizei SWOT din care extragem punctele slabe și amenințările. De asemenea, vom stabili țintele strategice în funcție de viziune, de misiunea asumată, de resursele umane, materiale și financiare existente și / sau estimate. Principiul continuității stă la baza culturii organizaționale a Școlii Gimnaziale Nr. 81, continuitate susținută atât de rezultatele copiilor, de performanțele acestora obținute sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

PDI 2026-2031 oferă direcția de dezvoltare a instituției de învățământ, precizând elementele tuturor domeniilor funcționale: management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

2.CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

- 1. Legea Educatiei Nationale nr. 198 / 2023;**
- 2. Legea nr. 12/2026 pentru modificarea art. 83 din Legea nr. 198/2023.**
- 3. Ordinul nr. 6.072/2023 privind măsurile tranzitorii pentru aplicarea Legii nr. 198/2023.**
- 4. Regulamentul de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat O.M.E. 5726/2024;**
- 5. Ordinul nr. 4.498/2025 – modificarea și completarea ROFUIP;**

6. **Ordinul nr. 4.261/2026** – modificarea și completarea ROFUIP;
7. **Ordinul nr. 6.800/2023** – metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare;
8. **Ordinul nr. 6.756/2023** – metodologia privind constituirea formațiunilor de studiu;
9. **Statutul elevului**, aprobat prin OME nr. 5707/2024;
10. **Procedura din 6 septembrie 2023** privind managementul cazurilor de violență asupra beneficiarilor și personalului unității de învățământ și al altor situații corelate.
11. **Ordin nr. 6223/2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
12. **Legea 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; actualizată în 24.12.2020 prin Legea nr. 298
13. **Legea 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
14. **Ordinul nr. 6.695/2025** – metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026–2027;
15. **Ordinul nr. 3.858/2026** – metodologia-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic;
16. **ORDIN MEN nr. 3194 / 1.02.2024** privind structura anului școlar 2026 – 2027;
17. **OMEC nr. 4615/2026** - Standarde naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
18. **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
19. **ORDIN nr. 4831 din 30 august 2018** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
20. **ORDIN nr. 3844/2016** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
21. **Ordin nr. 4005 / 25.06.2018** pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
22. **ORDIN nr. 5574/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

23. **OMECTS nr. 5575/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe /clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
24. **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
25. **H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea, în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.
26. **ORDIN nr. 6478 din 30 august 2024** privind aprobarea Metodologiei portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
27. **ORDIN Nr. 5518/2024 din 11 iulie 2024** privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
28. **LEGE Nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
29. **ORDIN Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023** pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului;
30. **ORDIN Nr. 6731 din 28 noiembrie 2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
31. **Ordin nr. 3.454/16.03.2026** pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică;
32. **Ordin nr. 3.350/26.02.2026** pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
33. **Ordin nr. 55 / 3.335/26.02.2026** privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;
34. **Ordin nr. 3.333/26.02.2026** privind regimul manualelor școlare din învățământul preuniversitar;
35. **Ordin nr. 6.423/24.09.2025** privind aprobarea **Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar**

36. **Ordin nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru** privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
37. **Ordin nr. 3.781 / 15.04.2025** pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
38. **Ordin nr. 7.386/11.11.2024** pentru aprobarea *Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar*, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;
39. **Ordin nr. 4137/2026 privind 4137/2026** privind aprobarea documentului de politică educațională Cadrul de Referință al Curriculumului Național din România.

3.DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

a) Prezentarea generală a ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 81

Tipul școlii: ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ cu nivel primar și preșcolar

Adresa unității de învățământ: str. Nerva Traian, nr. 33 – școala
str. Nerva Traian, nr. 33 – grădinița
b-dul Octavian Goga, nr. 8-10 - grădinița

Felul unității: **independentă, cu personalitate juridică**

Forme de învățământ: **zi**

Formă de proprietate: **de stat**

Formă de finanțare: **buget local**

Limba de predare : **limba română**

Populația școlară - în anul școlar 2026 - 2027: 1359 elevi

Populația preșcolari - în anul școlar 2026 - 2027: 216 preșcolari

Total: 1575 de copii

b) Istoric/ Evoluția în timp

Zona Nerva Traian – Timpuri Noi – Mircea Vodă

Centrul Bucureștilor, pe malul râului Dâmbovița

Un cartier situat în inima capitalei, aflat în plin avânt imobiliar, odinioară având în prim plan Biserica Dobroteasa și importante unități industriale ale epocii comuniste: Uzina Timpuri Noi, Fabrica de medicamente Biofarm, Fabrica de tricotaje Crinul, Fabrica de încălțăminte Pionierul (fostă Bourul).

La adresa din Nerva Traian nr. 33 se află o clădire frumoasă cu 2 etaje, alături de alt corp cu 3 etaje, dat în folosință în 2021. Ele alcătuiesc ceea ce toată lumea cunoaște ca fiind Școala Gimnazială Nr. 81.

De peste 6 decenii, unitatea noastră de învățământ a adus laolaltă copii, părinți și profesori în efortul comun de a le da celor mici lumina cărții. Generații după generații, elevii care s-au format aici au adus mândrie școlii și familiilor lor, iar dascălii care i-au pregătit au făcut-o cu dragoste și profesionalism.

La începuturile ei, Școala Gimnazială Nr. 81, ființa într-o clădire situată în apropierea locației de astăzi, în Calea Văcăreștilor nr. 111 – raionul Tudor Vladimirescu (în spațiul fostului Liceu Ferdinand) sub numele Școala de șapte ani – mixtă – nr. 81. De ce de șapte ani? Deoarece atât durau învățământul primar și gimnazial în anul 1959, anul înființării ei. De ce mixtă? Pentru că populația școlară era formată din băieți și fete.

Sunteți curioși să aflați câte clase existau în anul de debut, 1959 – 1960? Erau 9 clase de elevi cu 6 învățători și 19 profesori. Copiii studiau materii care vă sunt și vouă familiare: limba română, limbi străine, geografie, istorie, științele naturii, desen, muzică, educație fizică și participau la orele de practică (lăcătușerie, tâmplărie).

Creșterea numărului de elevi, și implicit a numărului de clase (1961- 1962 = 16 clase; 1962- 1963 = 19 clase; 1964-1965 = 24 clase) a făcut necesară construirea unei noi clădiri, spațioasă, modernă. Și astfel, începând cu anul școlar 1962 -1963, se dă în folosință locația de astăzi, situată în strada Nerva Traian nr. 33 a Școlii de opt ani nr. 81 din București.

Reabilitată în anul 2009 - 2010 și 2019, școlii noastre i s-au adăugat o sală de sport (construită între anii 2013 - 2014) și o grădiniță cu program prelungit care își desfășoară activitatea în 2 sedii: unul aflat lângă școală (inaugurat la 22 octombrie 2012) și altul la parterul blocului din Bulevardul Octavian Goga nr. 8-10 (dat în folosință la 15 septembrie 2014).

Odată cu anul școlar 2021 - 2022 (13 septembrie) școala se extinde cu un nou corp de clădire cu 3 etaje. Dacă în urmă cu 20 de ani, Școala nr. 81 avea un număr de 1643 de elevi care, din lipsa spațiului, învățau în trei schimburi, după un program derulat între orele 7:30 și 19:45 și un corp profesoral format din 83 de cadre didactice, astăzi lucrurile sunt puțin diferite. Unitatea noastră de învățământ primește zilnic 1575 de preșcolari și elevi ai claselor pregătitoare și I-VIII organizați în 10 grupe și 56 de clase.

Școala are în dotare 39 săli de clasă și grădiniță, 3 laboratoare, cabinet de informatică, cabinet medical, cabinet stomatologic, cabinet de asistență psihopedagogică, bibliotecă, spații auxiliare complete în grădiniță (bucătărie, spălătorie etc.), sală de festivități și sală de sport. Fiecare clasă este dotată cu sistem all in one, videoproiector, table digitale, sistem de

monitorizare audio-video și au în dotare aparate de aer condiționat. Școala beneficiază de conexiune la internet, iar cadrele didactice au primit laptopuri. Încălzirea se realizează prin centrală proprie (gaz).

În anul școlar 2023 – 2024, s-a realizat eficientizarea energetică a corpului A al școlii. Acest fapt înseamnă integrarea surselor regenerabile, panouri fotovoltaice. Beneficiile concrete sunt: reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale, scăderea costurilor de funcționare, reducerea emisiilor de CO2 asociate consumului de energie, creșterea gradului de independență.

În anul școlar 2026 – 2027, în școală se adaugă un Smart Lab, o sală de clasă dotată cu echipamente tehnologice de ultimă generație.

c) Cultura organizațională

Școala Gimnazială Nr. 81 constituie astăzi un reper în comunitate și nu numai, pentru că oferă spații atractive, dotări moderne, atenție și îndrumare psihopedagogică de cea mai înaltă calitate pentru copii. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru beneficiarii direcți.

Noul corp de școală, inaugurat la 13 septembrie 2021, aduce un suflu nou pentru instituție, asigurând spațiul școlar atât de necesar pentru cele 56 de colective de elevi. Sălile de clasă au dotări de înaltă performanță tehnologică, iar laboratoarele și cabinetele au devenit spații pentru disciplinele specifice.

Școala Gimnazială Nr. 81 urmărește asigurarea unei integrări, pe plan local, a copiilor capabili de performanță, dar și a copiilor cu cerințe educative speciale (CES).

Strategia de bază care va fi adoptată de colectivul de manageri și colectivul de cadre didactice în stabilirea orientării în viitor a proiectelor de dezvoltare, o reprezintă colaborarea cu organizații culturale, ONG-uri, unități școlare din zonă, din regiune, de la nivel național și alți factori de interes local / național.

Acest proiect de dezvoltare are ca perioadă de viață intervalul 2026 - 2031.

Proiectul de dezvoltare instituțională este alcătuit de o echipă de cadre didactice, responsabilul CEAC, directorul și directorii adjuncți, supunându-l spre analiză și îmbunătățire Consiliului profesoral, Consiliului Reprezentativ al părinților, Consiliului de Administrație și tuturor reprezentanților comunității implicați direct sau indirect în viața unității noastre de învățământ.

Curriculum-ul elaborat de școală stabilit pe baza unei analize de nevoi realizată în colectivele de elevi, în rândul profesorilor și al părinților, prevede adaptarea ofertei de învățare la specificul local, la schimbările din societatea modernă.

Obținerea de resurse extrabugetare reprezintă un element important pentru dezvoltarea continuă a unității de învățământ. Astfel, se caută programe menite să atragă parteneri și investitori atât locali, cât și externi. Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop educativ, creativ, toate incluse în programe de anvergură și interes.

Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Dotarea materială modernă cu tehnologie de ultimă generație, existența unui colectiv de profesori bine instruit și o echipă managerială de performanță, fac ca instruirea copiilor, ce urmează cursurile acestei școli, să corespundă tuturor exigențelor impuse de reforma școlară.

d) Promovarea unei educații incluzive

- Unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.
- În școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea.
- Se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmărește:

- participarea activă a tuturor copiilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor copiilor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile copiilor.

În învățământul preșcolar, primar și gimnazial din unitatea noastră există copiii cu CES, școlarizați în învățământul de masă sau la domiciliu și se pune un accent puternic pe abordarea integrată a copilului și a educației sale, pe principiul nediscriminării - adică un învățământ pentru toți, împreună cu toți. Integrarea / incluziunea trebuie să fie susținută de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a activității instituției școlare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul unei comunități. Practica a demonstrat că integrarea presupune adaptare, deci instrumentele de

lucru propuse și proiectele de intervenție unitară corectiv-compensatorie trebuie să ofere idei flexibile, ușor adaptabile la situații concrete.

Introducerea în clasa integratoare a elevului cu dizabilități nu se va face întâmplător, prezentarea acestuia trebuie pregătită în prealabil, printr-un proces de sensibilizare și informare a factorilor implicați. Această activitate este necesară pentru ca integrarea să nu se facă brutal, iar învățătorul/profesorul și copiii să fie pregătiți, să cunoască ce poate și ce nu poate să ofere, să realizeze ce reprezintă un copil cu nevoi speciale, cât, cum și unde trebuie ajutat și, nu în ultimul rând, să conștientizeze faptul că este copil, un copil ca toți ceilalți.

Modalități de depășire a barierelor:

- Informarea eficientă în școala publică și în comunitate;
- Cursuri specifice pentru cadrele didactice din școlile publice ce urmează a fi integratoare;
- Metodologie adecvată;
- Motivarea personalului;
- Activități preintegrative;
- Set de materiale și instrumente de evaluare.

În complexul proces de integrare a copiilor cu dizabilități în școala publică, luarea deciziilor asupra conținutului și a strategiilor de instruire cele mai potrivite constituie inima predării strategice. Conceptul de predare strategică se conturează în principal pe rolul profesorului ca **model, mediator și facilitator**.

e) Curriculum

În Școala Gimnazială Nr. 81 și Grădiniță, procesul instructiv-educativ va funcționa pe baza Curriculumului Național și prin Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii. *Disciplinele de studiu* se vor realiza într-o manieră integrată. Vor fi abordate elemente specifice pentru fiecare disciplină care să contribuie la formarea celor opt competențe-cheie.

Curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii este elaborat cât mai divers, ținând cont de opțiunile elevilor și ale părinților: limba engleză, lectură, matematică distractivă / de performanță, TIC, dans, grafică, limba franceză, limba germană, etc. Activitățile instructiv-educative se susțin în limba română.

În unitatea noastră de învățământ, copiii își vor desfășura activitatea între orele 7³⁰-18⁰⁰.

f)

Analiza viabilității unității de învățământ**I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV****1. UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială Nr. 81**

Str. Nerva Traian nr. 33

Sector 3, București

Tel./Fax: 326.32.20

Mail: scoala.81@s3.ismb.ro

➤ Program de funcționare

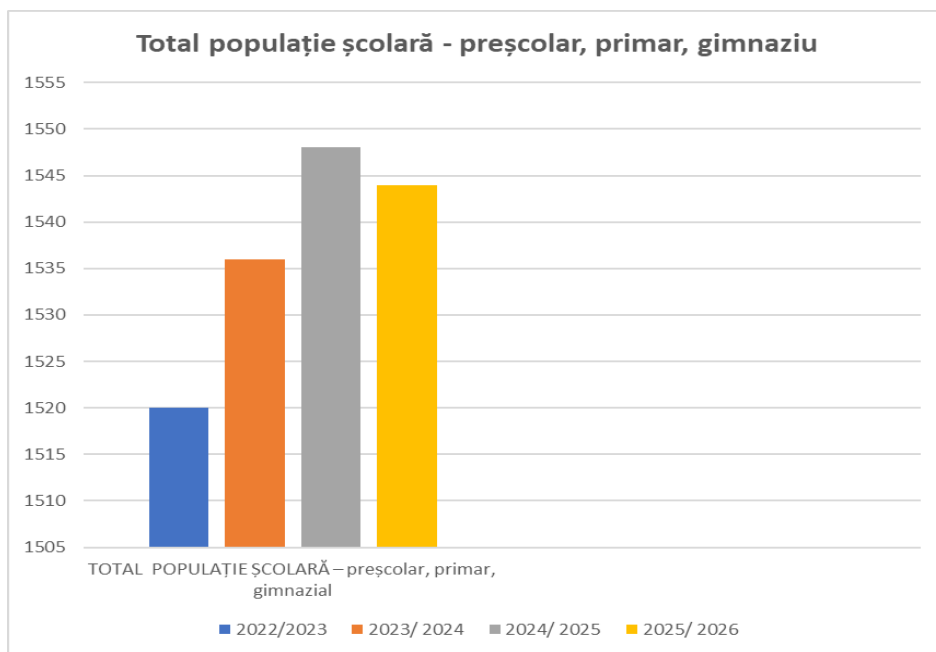
GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT	PROGRAM ȘCOLAR ÎN 2 SCHIMBURI	
	clasele CP - I – IV	clasele V – VIII
7 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ⁰⁰ – 11 ⁵⁰	12 ¹⁰ - 18 ⁰⁰

2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ:

Proveniența: mediu urban

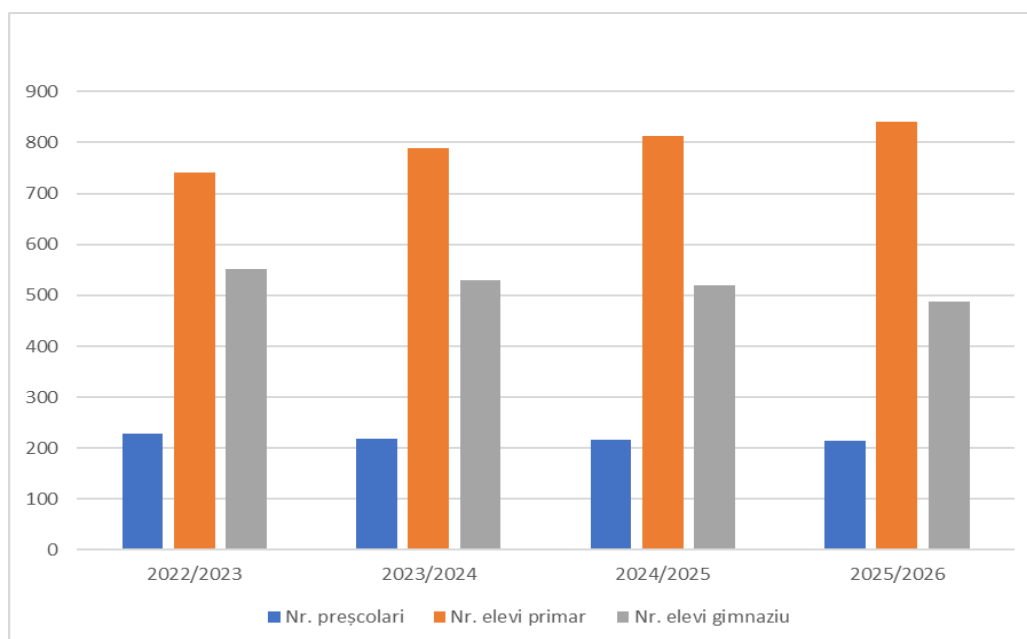
NUMĂR ELEVI:	TOTAL NUMĂR GRUPE / CLASE	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
1575 216 / 841 / 518	66	10	35	21

Total înscriși la începutul anului școlar, nivele de învățământ, sexe		Anul școlar			
		2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
Pe sexe	Masculin	106	96	98	100
	Feminin	122	122	118	115
TOTAL în învățământul preșcolar		228	218	216	215
Pe sexe	Masculin	387	413	417	426
	Feminin	354	376	396	415
TOTAL în învățământul primar		741	789	813	841
Pe sexe	Masculin	294	277	275	253
	Feminin	257	252	244	235
TOTAL în învățământul gimnazial		551	529	519	488
TOTAL POPULAȚIE ȘCOLARĂ – preșcolar, primar, gimnazial din care:		1520	1536	1548	1544



3. DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ANII 2022 / 2026

An școlar	Nr. preșcolari	Nr. elevi primar	Nr. elevi gimnaziu
2022/2023	228	741	551
2023/2024	218	789	529
2024/2025	216	813	519
2025/2026	215	841	488



4.FORMAȚIUNILE DE STUDIU 2026-2027:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR GRUPE/CLASE	NUMĂR ELEVI
Preșcolar	Mică/mijlocie/mare	10	219
Primar, din care	Clasa pregătitoare	6	161
	Clasa I	6	153
	Clasa a II-a	8	171
	Clasa a III-a	8	186
	Clasa a IV-a	7	162
	Total CP- I - IV	35	833
Gimnazial, din care	Clasa a V-a	6	168
	Clasa a VI-a	5	109
	Clasa a VII-a	6	131
	Clasa a VIII-a	4	111
	Total V - VIII	21	519
Total		66	1571

5.PERSONALUL ȘCOLII ȘI AL GRĂDINIȚEI 2026-2027

NUMĂR DE CADRE DIDACTICE:	DIN CARE CU BAZA ÎN ȘCOALĂ	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:	PERSONAL NEDIDACTIC
99	90	7	21

PERSONAL DE CONDUCERE	DIRECTOR	1
	Director adjunct	2
Personal didactic	Total	99, din care 90 cu baza în școală
	Cadre didactice titulare	86
	Cadre didactice suplinoare	13
Personal didactic-auxiliar:	Secretar-șef	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	1
	Administrator de patrimoniu	2
	Contabil șef	1

	Administrator financiar	1
Personal administrativ:	Îngrijitoare	15
	Bucătăreasă	2
	Spălătoreasă	2
	Mecanic	2

•învățământ preșcolar

Anul școlar	Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic Necalificat
	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
2022-2023	-	4	5	5	4	-
2023-2024	-	3	4	8	3	-
2024-2025	-	2	5	10	3	-
2025-2026	-	4	6	9	1	-

Anul școlar							
	Debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
2022-2023	3	2	2	5	4	2	-
2023-2024	3	2	2	3	3	3	2
2024-2025	3	3	5	2	3	2	2
2025-2026	1	4	6	4	3	2	-

•învățământ primar

Anul școlar	Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic Necalificat
	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
2022-2023	-	18	8	2	-	-
2023-2024	-	18	9	5	-	-
2024-2025	-	20	9	5	1	-
2025-2026	-	21	10	3	2	-

Anul școlar	Debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
2022-2023	-	1	2	3	4	6	12
2023-2024	-	4	2	3	4	6	13
2024-2025	1	4	3	3	5	8	11
2025-2026	2	-	3	3	10	7	11

•învățământ gimnazial

Anul școlar	Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic
	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	Necalificat
2022-2023	2	16	5	14	5	1
2023-2024	2	16	7	12	6	2
2024-2025	2	16	8	15	4	-
2025-2026	2	18	11	11	4	-

Anul școlar	Debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
2022-2023	5	2	2	10	2	8	14
2023-2024	8	4	3	8	4	5	13
2024-2025	4	3	4	7	8	6	13
2025-2026	4	2	4	6	6	8	16

6. RESURSELE MATERIALE:

❖ **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 81** s-a extins prin PNDR cu un corp nou, adăugându-se la cel vechi, după 60 de ani de existență.

❖ Inaugurat în septembrie 2021, noul corp are 15 săli de clasă, grupuri sanitare, sală de festivități la etajul 3, alături de sală - arhivă, sală de muzică / ședințe, alte spații conexe.

❖ Școala veche are un corp de clădire construit în 1963 și reabilitat prin derularea Programului BEI începând din septembrie 2009 până în noiembrie 2013. Acest corp este modernizat în anul 2019, după modelul tuturor școlilor din sectorul 3. În prezent, se derulează alte lucrări de modernizare, de reconsiderare a unor aspecte importante, astfel încât unitatea școlară să corespundă normelor în vederea obținerii autorizației ISU.

Clădirea școlii a fost consolidată, zugrăvită și reamenajată. S-au executat lucrări la exterior de izolație termică și de igienizare. S-a refăcut acoperișul. Sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou. S-au reconfigurat spațiile și s-a creat grup sanitar pentru elevi la etajul al doilea, unde nu exista inițial.

❖ Sala de sport construită prin Programul BEI, funcțională din 2013.

❖ Grădiniță – sediul din str. Nerva Traian funcționează din octombrie 2012 și sediul din bdul. O. Goga funcționează din septembrie 2014.

6.1.Spații de învățământ - ȘCOALĂ:

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚA (MP)
1	Săli de clasă	31	52,63
2	Cabinete	2	53 și 71
3	Laboratoare	2	52,59
4	Smart Lab	1	33,8
5	Sală de muzică	1	49,4
6	Sală de festivități și anexe	1	215,8
7	Arhivă	1	20

6.1.1.Bibliotecă:

- a. număr volume: 12000
- b. număr utilizatori înscriși: 850

6.1.2. Alte spații:

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚA (MP)
1.	Cabinet director	1	29,94
2.	Cabinet director adjunct	1	16,09
3.	Cancelaria profesorilor	1	34,42
4.	Cabinet consilier școlar	1	9,56

5.	Cabinet profesor de sprijin	1	
6.	Cabinet medical	1	16,46
7.	Cabinet stomatologic	1	16,44
8.	Spații depozitare materiale didactice		8,84
9.	Secretariat	1	16,86
10.	Biblioteca școlară	1	35,07
11.	Birou administrativ	1	15,80
12.	Spațiu administrativ	1	7,23
13.	Spații sanitare	7	44
14.	Spațiu sanitar pentru persoane cu dizabilități	2	
13.	Grădina școlii	1	900

6.1.3.Baza sportivă:

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚA (MP)
1	Miniteren de sport	1	200
2	Sală de sport	1	800

6.1.4.Dotări:

NR. CRT.	DOTĂRI	NUMĂR
1	Videoproiector + ecran:	56+56
2	Tabla SMART	40
3	Laptopuri	79
4	Calculatoare	40
5	Televizoare	1
6	Sistem All in one	38
7	Telefon	1
8	Imprimante	55
9	Copiatoare	4
10	Tablete grafice	66

6.2. Spații de învățământ - GRĂDINIȚĂ cu program prelungit, nouă grupe de preșcolari.

6.2.1.Baza materială cuprinde:

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII
1	Săli de grupe - vor avea triplă funcționalitate, cu mobilier corespunzător, modern, funcțional și adaptat tipului de activitate din unitate	10
2	Bloc alimentar, oficiu alimente + zona montcharge	2
3	Cabinet medical cu grup sanitar propriu	2

4	Izolator cu grup sanitar propriu	2
5	Cabinete personal	6
6	Spații sanitare (inclusiv grupuri sanitare copii cu dizabilități)	10
7	Vestiar personal	4
8	Spălătorie + depozit rufe + grup sanitar și vestiar aferent	2
9	Magazie depozitare mărfuri alimentare și generale	1
10	Magazie materiale de curățenie	2
11	Zona subsol tehnic vizitabil	
12	Zonă centrală termică și gospodărie apă pentru consum menajer	
13	Zonă adăpost de protecție civilă	
14	SAS acces principal și holuri	

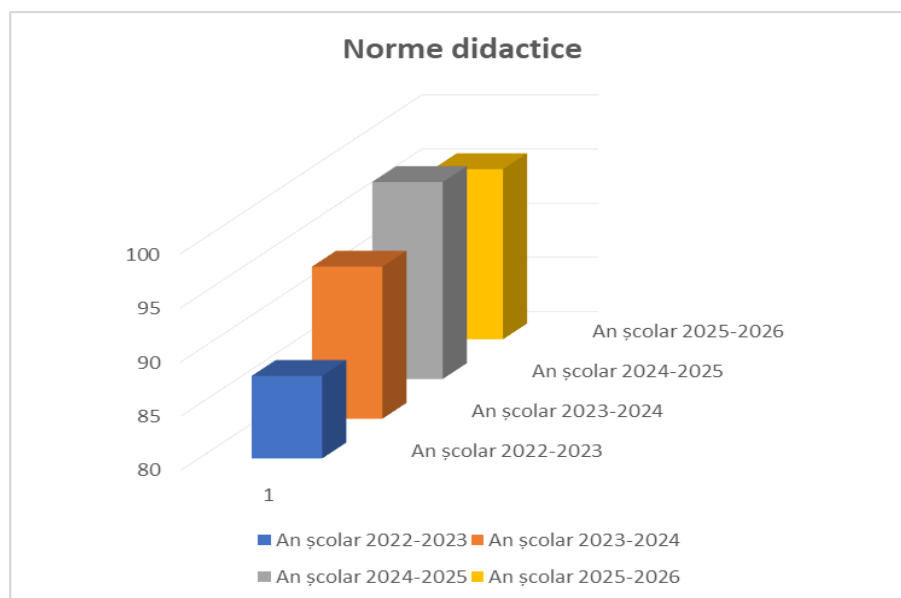
II. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

NIVELUL DE CALIFICARE AL PERSONALULUI:	CALIFICAT	CU PERFORMANȚE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ	GRADE DIDACTICE							
			doctorat	doctoranzi	masterat	masteranzi	gradul I	gradul al II-lea	definitivat	debutant
	98,99%	75%	1	2	30	3	38	21	28	11
Gradație de merit										
16 cadre didactice 3 angajați din compartimentul auxiliar										

CORPUL PROFESORAL CUPRINDE:				
Metodiști	Membru în Consiliul Consultativ al specialității	Membru în Comisia Națională de specialitate	Autor de manuale și auxiliare	Formatori
5	3	1	4	18

Necesar norme didactice

Norme didactice			
An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026
87,62	94,04	98,18	95,70



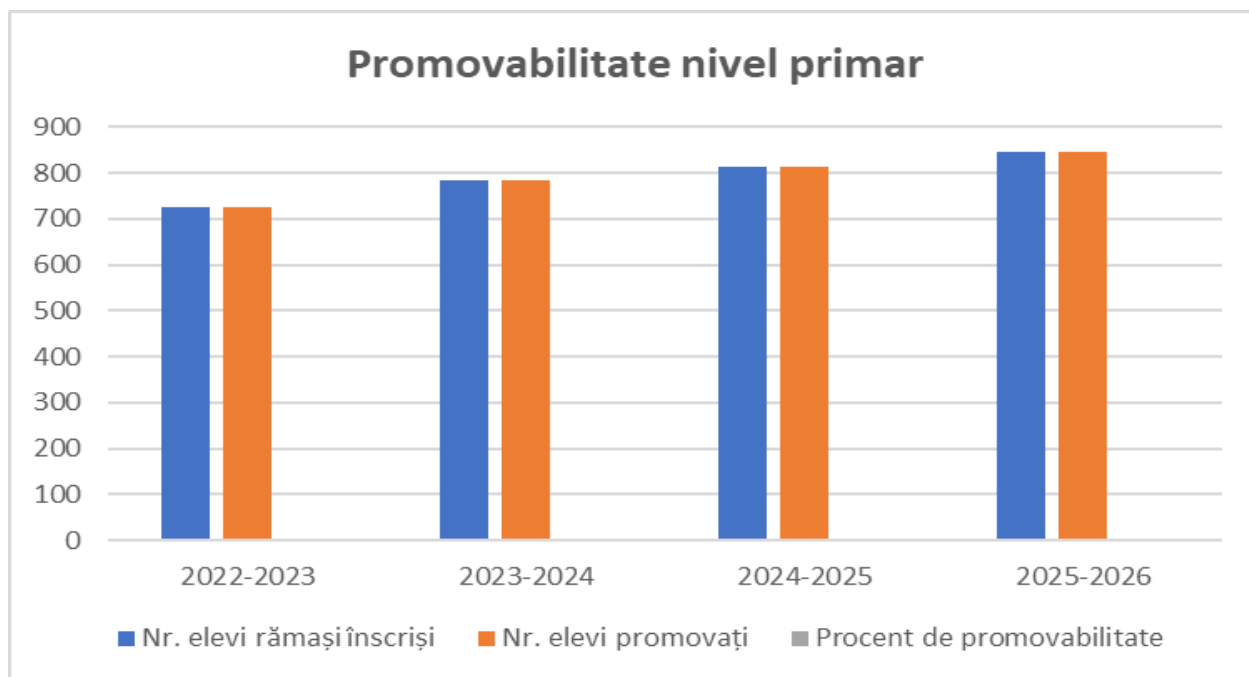
Mediul de proveniență al elevilor

NIVEL ÎNALT	NIVEL MEDIU	NIVEL MODEST
45%	40%	15%

PROMOVABILITATE

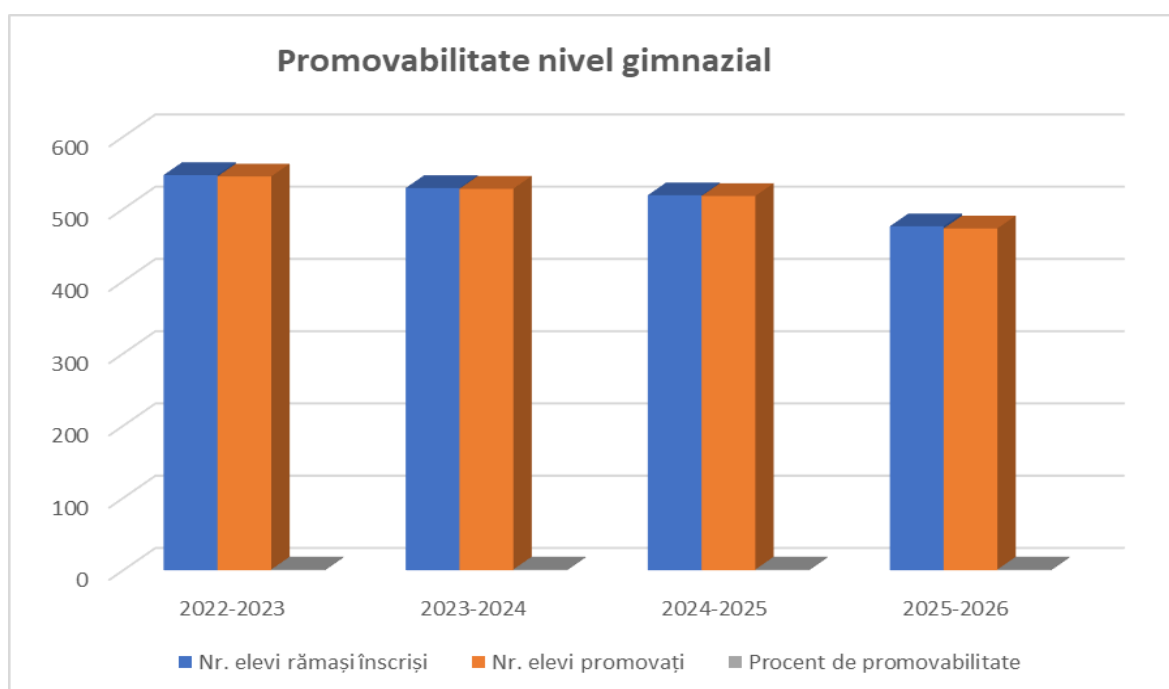
PRIMAR

AN ȘCOLAR	Nr. elevi rămași înscriși	Nr. elevi promovați	Procent de promovabilitate
2022-2023	725	724	99,86 %
2023-2024	784	784	100 %
2024-2025	813	812	99,87 %
2025-2026	846	845	99,86 %



GIMNAZIU

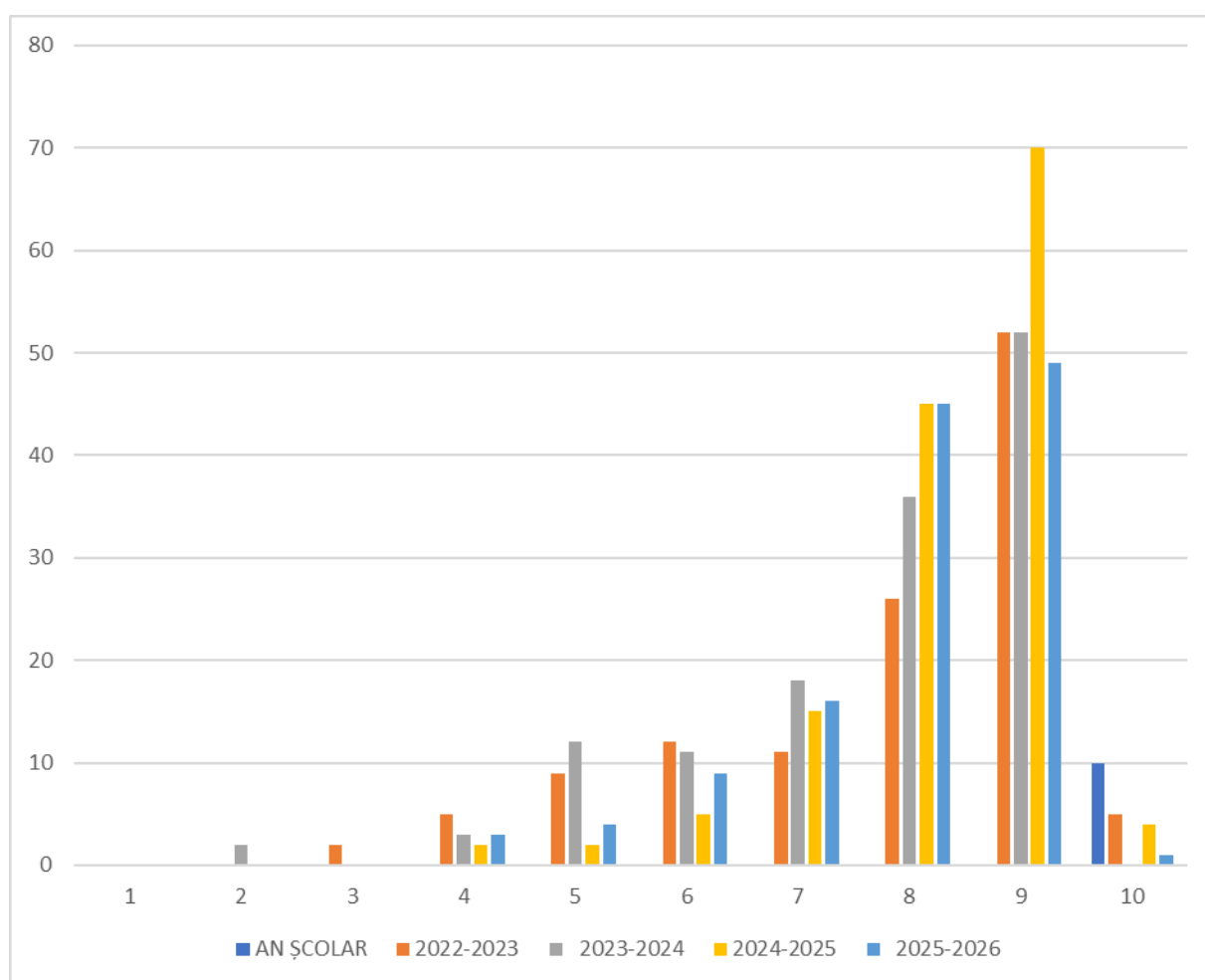
AN ȘCOLAR	Nr. elevi rămași înscriși	Nr. elevi promovați	Procent de promovabilitate
2022-2023	547	545	99,63 %
2023-2024	529	528	99,81 %
2024-2025	519	518	99,80 %
2025-2026	476	473	99,36 %



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ – clasa a VIII-a

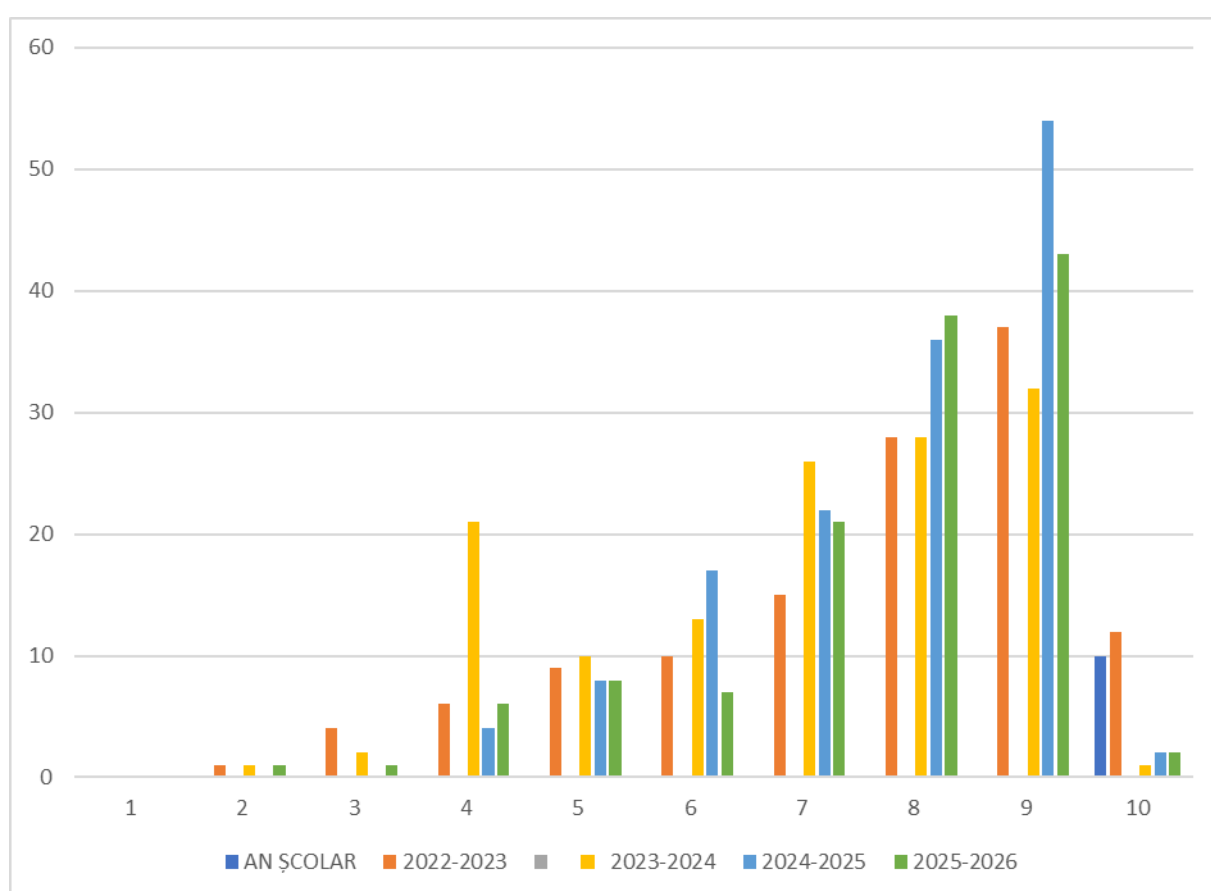
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

AN ȘCOLAR	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023	0	0	2	5	9	12	11	26	52	5
2023-2024	0	2	0	3	12	11	18	36	52	0
2024-2025	0	0	0	2	2	5	15	45	70	4
2025-2026	0	0	0	3	4	9	16	45	49	1



MATEMATICĂ

AN ȘCOLAR	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023	0	1	4	6	9	10	15	28	37	12
2023-2024	0	1	2	21	10	13	26	28	32	1
2024-2025	0	0	0	4	8	17	22	36	54	2
2025-2026	0	1	1	6	8	7	21	38	43	2



REPARTIZAREA ABSOLVENȚILOR CLASEI a VIII-a ÎN LICEE

An școlar	Procent de repartizare în PRIMĂ ETAPĂ de admitere în învățământul liceal de stat
2022-2023	100%
2023-2024	100%
2024-2025	100%
2025-2026	100 %

g) Evaluarea Țintelor Strategice (PDI 2021-2026)

- **Ținta 1 : Realizată parțial**

- **Obiectiv strategic asumat:** Creșterea semnificativă, cu cel puțin 20%, în următorii patru ani, a numărului de elevi care înregistrează note de 9 și 10 la Evaluarea Națională, eliminând 100% notele sub 5.
- **Stadiu:** Parțial îndeplinit. Deși performanțele generale sunt importante, obiectivul de a elimina complet notele sub 5 (realizare 100%) nu a fost îndeplinit la clasa a VIII-a.

- **Ținta 2 : Realizată**

- **Obiectiv strategic asumat:** Creșterea numărului de elevi cu performanțe la olimpiade și concursuri școlare, materializată în premii la nivel municipal (de la 32 la 45) și la nivel național (cel puțin 3).
- **Stadiu:** Îndeplinit conform datelor furnizate în rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, confirmând angajamentul școlii de a susține performanța și competiția constructivă.

- **Ținta 3 : Realizată**

- **Obiectiv strategic asumat:** Dezvoltarea competențelor de utilizare a noilor tehnologii și a resurselor educaționale deschise (RED) în învățare, cu o creștere de la 40% la 75%.
- **Stadiu:** Îndeplinit, ceea ce demonstrează adaptarea cu succes a cadrelor didactice și a elevilor la noile contexte tehnologice.

- **Ținta 4 : Realizată parțial**

- **Obiectiv strategic asumat:** Dezvoltarea ofertei educaționale prin demararea de proiecte/programe europene (cel puțin 1) și creșterea numărului de copii participanți la proiecte regionale, naționale și internaționale de la 400 la 800.
- **Stadiu:** Obiectivul este doar parțial îndeplinit. Deși participarea în proiecte eTwinning validează componenta internațională, lipsa unui proiect Erasmus (planificat în PDI inclusiv ca „lansarea Proiectului Erasmus+ pe teme ecologice”) reprezintă un minus în îndeplinirea totală a acestei ținte.

- **Ținta 5 : Realizată**

- **Obiectiv strategic asumat:** Creșterea stării de bine în școală, spre un nivel acceptabil, bun, pentru preșcolari, elevi, profesori și părinți.
- **Stadiu:** Îndeplinit, cu posibilitate de creștere, consolidând imaginea școlii ca un mediu sigur și armonios pentru întreaga comunitate educațională.
-

Concluzie:

Evaluarea reflectă o rată ridicată de succes în managementul instituțional, având 3 ținte complet îndeplinite și 2 parțial îndeplinite.

4.ANALIZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E.)

În vederea realizării unei corecte diagnoze și prognoze a complexității, diversității și impactului activităților școlare, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației și a comunității, analiza P.E.S.T.E. reliefează următoarele aspecte:

a. Contextul politic (P)

Școala Gimnazială Nr. 81 aplică și respectă politica educațională națională, ia decizii în conformitate cu Reformele din învățământul românesc.

b. Contextul economic (E)

Școala și grădinița sunt situate aproape de centrul capitalei, într-o zonă care a cunoscut o dezvoltare accelerată, transformând instituția școlară într-un reper pentru comunitate.

Centrarea pe învățare, obținerea performanței școlare și integrarea tuturor copiilor au influențat direct creșterea populației școlare. Orientarea școlară și profesională a absolvenților de clasa a VIII-a constituie un element important al școlii noastre și a contribuit la dezvoltarea și susținerea unităților liceale din comunitate.

Dezvoltarea zonei și întinerirea populației (care achiziționează locuințe sau lucrează în apropiere) au impus extinderea infrastructurii școlare printr-un corp nou inaugurat în septembrie 2021. La acest moment, întregul complex educațional (corpul A și corpul B) a devenit insuficient pentru cererea de școlarizare ridicată.

c. Contextul social (S)

Școala Gimnazială Nr. 81 este un mediu favorabil, în care familiile sunt interesate de dezvoltarea educațională a copiilor. Instituția oferă un climat optim și atrage permanent elevi. Predomină familiile cu un statut social mediu și ridicat, interesate de parcursul școlar al copiilor.

Școala integrează și familii cu situație materială modestă (provenind din blocurile sociale din zonă). Acești elevi sunt susținuți prin burse sociale.

Școala reușește să integreze cu succes elevii cu CES, TSI, etc. prin programe curriculare adaptate și strategii didactice individualizate.

În ceea ce privește evoluția demografică, Școala Gimnazială Nr. 81 reușește să-și mențină ridicată populația școlară și să realizeze Planul de școlarizare integral.

d. Contextul tehnologic (T)

Toate clasele și grupele beneficiază de echipamente de înaltă tehnologie: sisteme all in one, table SMART, videoproiectoare, imprimante / copiatoare, scanere.

Fiecare cadru didactic dispune de laptop, tabletă grafică, menite să optimizeze activitatea de predare-învățare.

Se pune accent pe formarea continuă a resurselor umane pentru utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare cu ajutorul tehnologiei (calculator, videoproiector, tablă SMART), stimularea muncii în echipă și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

Școala dispune de un cabinet de informatică, iar rețeaua de calculatoare este conectată în permanență la internet.

În prezent, se amenajează un nou cabinet, Smart Lab, care va contribui la dezvoltarea abilităților tehnologice ale elevilor.

e. Contextul ecologic (E)

Școala Gimnazială Nr. 81 a fost reabilitată în cadrul unui proiect de eficientizare energetică ceea ce contribuie la păstrarea unui mediu curat și sănătos.

Dotările actuale: montarea de panouri fotovoltaice, au drept consecință transformarea școlii în prosumator.

Cadrele didactice împreună cu elevii organizează și desfășoară programe și proiecte în spiritul educației ecologice, contribuind la crearea și menținerea unui spațiu educațional cât mai plăcut și prietenos cu natura.

5.ANALIZA MEDIULUI INTERN (S.W.O.T)

➤ PUNCTE TARI	➤ PUNCTE SLABE
- Imaginea Școlii Gimnaziale Nr. 81 este foarte bună în comunitate, la nivel local și municipal, datorită rezultatelor obținute de către elevi de-a lungul anilor;	- Intrarea în colectivitate a unor copii care nu dovedesc abilități socio-emoționale corespunzătoare vârstei;
- Unitatea de învățământ cuprinde următoarele niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial, atrăgând populația școlară și permițând continuitatea	- Demotivarea personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic generate de salarizarea necorespunzătoare volumului mare de muncă, de

<p>educațională;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele bune și foarte bune la Evaluarea Națională, din ultimii ani școlari, performanțele obținute în cadrul diferitelor concursuri și olimpiade, pregătirea de specialitate a cadrelor didactice situează școala într-un top al unităților de succes; - Absolvenții claselor a VIII-a sunt admiși la licee bune și foarte bune, iar procesul de admitere se realizează 100%; - Integrarea elevilor cu CES constituie un proces realizat cu succes prin implicarea cadrului didactic, a părintelui, a consilierului școlar și a conducerii unității; - Personal didactic calificat în proporție de 100 %; - Ponderea cadrelor didactice titulare cu grad didactic este foarte mare, iar ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de aproximativ 75 %; - Stabilirea CDEOS se face în funcție de opțiunile elevilor, părinților și de resursa umană a instituției; - Responsabilitățile cadrelor didactice, structurate prin organigrama unității, sunt realizate printr-o bună coordonare și în baza colaborării dintre acestea; - Profesorii sunt preocupați în direcția digitalizării și a învățării eficiente prin utilizarea responsabilă a resurselor educaționale deschise și a inteligenței artificiale; - Complexul educațional are condiții optime de învățare, cuprinzând: 2 corpuri de școală (unite), cu sală de festivități, sală de sport, 2 corpuri de grădinițe, toate având conexiune la internet și sistem de supraveghere; - Școala menține și dezvoltă colaborarea foarte bună cu ISMB, IS3, Poliția de proximitate, DPS, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, OPC; - Colaborarea bună cu preoții Bisericii Dobroteasa, Cărmidarii de Jos; - Continuarea colaborării foarte bune cu Primăria de sector; 	<p>creșterea normei didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de implicare în proiectele și programele instituției, din partea unor cadre didactice și absența proiectelor europene Erasmus+; - Folosirea incorectă a unor utilități de către elevi, producând pagube și generând costuri; - Pierderi în învățare pentru elevi cauzate de utilizarea excesivă a telefoanelor și a rețelelor de socializare în detrimentul unei utilizări eficiente; - Lecții neatractive pentru elevi prin neutilizarea resurselor educaționale deschise, cauzată de absența abilităților digitale ale unor cadre didactice; - Existența unor cazuri de violență sau de comportamente necorespunzătoare care duc la deteriorarea climatului armonios din școală;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu teatre, ONG, diferite instituții (Camera de Comerț și Industrie a României, Universități, bănci comerciale), cu Biblioteca Națională și alte biblioteci; - Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; - Relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; 	
➤ OPORTUNITĂȚI	➤ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea economică a zonei determină creșterea populației școlare; - Oferta generoasă de cursuri de formare a CCDB sau a altor ONG-uri; - Existența unei palete variate de platforme și aplicații ce facilitează activitățile educaționale; - Posibilitatea utilizării AI în învățare, ca asistent pentru generarea rapidă de planificări, schițe de lecții, fișe de lucru diferențiate, teste de evaluare, resurse interactive; - Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare: săli de sport și săli de clasă/grupe; - Derularea unor proiecte cu finanțare din fonduri europene împreună cu Primăria Sectorului 3. - Disponibilitatea unor părinți de a se implica în activitățile școlii și promovarea imaginii acesteia; - Integrarea AI ca asistent al cadrului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Schimbările legislative din domeniul educației care generează instabilitate și nemulțumire și îngreunează planificarea strategică pe termen mediu și lung a conducerii școlii; - Apariția fenomenelor de bullying și cyberbullying; - Accentuarea / agravarea problemelor sociale, economice în rândul unor familii, cu impact negativ asupra comportamentului, a frecvenței școlare și a rezultatelor elevilor; - Plecarea familiilor cu un nivel socio-economic ridicat către școlile private care asigură program prelungit și alte facilități; - Concurența care vine din existența altor școli foarte bune în zonă;

ANALIZA MEDIULUI INTERN PE DOMENII FUNCȚIONALE

a) CURRICULUM

➤ PUNCTE TARI	➤ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertă curriculară diversificată, adaptată celor trei niveluri de învățământ; - Programele CDEOȘ sunt concepute și elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Pentru elevii cu CES, profesorii de sprijin realizează programe adaptate, în funcție de particularitățile 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferențiere insuficientă a curriculumului pentru elevii CES / TSI la orele de bază, dacă PIP-urile nu sunt actualizate constant; - Utilizarea neuniformă a metodelor moderne și a instrumentelor digitale; - Creșterea numărului de elevi care necesită

<p>fiecărui copil;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale vizează obținerea performanței, dar și reducerea diferențelor și ameliorarea rezultatelor pentru elevii cu un ritm greoi de învățare; - Existența Planurilor de intervenție personalizată (PIP) pentru elevii cu CES / TSI; - Integrarea preocupărilor privind educația incluzivă, socio-emoțională și pentru cetățenie democratică; 	<p>intervenții educaționale individualizate;</p>
<p>➤ OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborări cu ONG-uri de profil pentru aducerea de programe de educație socio-emoțională la clasă; - Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții culturale, universități și organizații educaționale din București; - Accesarea proiectelor și programelor educaționale europene; - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în funcție de interesele elevilor; - Utilizarea AI și a tehnologiilor educaționale pentru personalizarea învățării; 	<p>➤ AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Așteptări nerealiste ale părinților privind ritmul de progres al tuturor elevilor, inclusiv CES; - Modificări legislative frecvente privind curriculumul național și evaluarea; - Creșterea presiunii pentru rezultate și performanță academică;

b) RESURSE UMANE

<p>➤ PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat 100%. - Ponderea cadrelor didactice titulare cu doctorat, grade didactice I și II în proporție de 75%. - Existența unui climat educațional deschis, o bună relaționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității. - Participarea la cursuri de formare în domenii de interes: utilizarea platformelor de învățare, bullingul și implicațiile acestuia pentru elevi. - Precizarea responsabilităților fiecărui cadru didactic, prevăzute în fișa postului. - Structuri de sprijin existente (profesor de sprijin, consiliere) pentru elevii CES/TSI; 	<p>➤ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volum ridicat de muncă și risc de suprasolicitare; - Distribuirea sarcinilor poate deveni inegală; - Nevoia de specialiști suplimentari pentru incluziune și intervenție individualizată; - Participarea la formare poate fi uneori formală; - Niveluri diferite de competență digitală;
---	---

- Cadre didactice cu experiență și preocupare pentru formarea continuă;	
➤ OPORTUNITĂȚI	➤ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea relației între cadrele didactice și comunitatea locală: părinți, fundații, consiliul local, poliție, biserică; - Parteneriate cu universități și centre de formare; - Mentorat pentru cadrele didactice debutante; 	<ul style="list-style-type: none"> - Deprecierea statutului profesorului în societate, diluarea rolului său în fața beneficiarilor direcți și indirecti; - Deficitul de personal calificat în anumite specializări; - Migrarea profesorilor performanți către alte instituții; - Creșterea volumului de documente și sarcini administrative;

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

➤ PUNCTE TARI	➤ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Toate clădirile au sistem de supraveghere video și alarmă; - Toate sălile de clasă din școală sunt dotate cu sistem wi-fi, table SMART, table de scris cu marker, videoproiector și ecran, laptop de ultimă generație; - Bază materială modernă: săli de clasă, laboratoare, sală de sport, teren de sport, cabinete medicale, cabinet pentru consiliere școlară, grădinițe cu săli de grupă luminoase, amenajate, loc de luat masa, locuri de joacă. - Acces la resurse digitale și educaționale modern; - Amplasare centrală și infrastructură urbană favorabilă; - Posibilitatea atragerii unor resurse extrabugetare; - Posibilitatea utilizării eficiente a resurselor prin planificare multianuală; - Digitalizarea proceselor administrative; 	<ul style="list-style-type: none"> - Costuri ridicate de întreținere și funcționare; - Necesitatea unei prioritizări foarte riguroase a investițiilor; - Spații limitate raportat la numărul mare de elevi; - Necesitatea modernizării permanente a echipamentelor IT;
➤ OPORTUNITĂȚI	➤ AMENINȚĂRI
- Accesarea fondurilor europene și a proiectelor naționale;	- Creșterea costurilor pentru utilități, materiale și servicii;

- Parteneriate cu mediul privat;	- Uzura infrastructurii și costurile de reparații;
----------------------------------	--

d) **RELAȚIILE ȘCOLII CU MEDIUL COMUNITAR**

➤ PUNCTE TARI	➤ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare bună cu Primăria, Inspectoratele școlare, Comitetul de părinți, Biserica, Poliția, alte organizații implicate în viața școlii; - Existența proiectelor derulate cu ajutorul părinților : consultații, ședințe, activități desfășurate în comun, programe artistice, acțiuni de voluntariat; - Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu instituții prestigioase; - Imagine bună și potențial de promovare a școlii; - Posibilitatea implicării elevilor în proiecte comunitare; - Vizibilitate și reputație bună în comunitate, atractivitate pentru înscrieri; - Context favorabil organizării de evenimente, simpozioane, proiecte comunitare 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsesc parteneriatele cu agenți economici; - Implicarea părinților poate fi disproporționată între clase sau niveluri; - Participarea elevilor la activități extracurriculare poate fi inegală;
➤ OPORTUNITĂȚI	➤ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Programe interregionale (cu alte școli din țară) și internaționale, interinstituționale; - Parteneriate cu universități, muzee, teatre, biblioteci și ONG-uri; - Participarea la proiecte europene și internaționale; - Implicarea părinților cu profesii de succes pentru a ține workshop-uri inspiraționale pentru elevii de gimnaziu 	<ul style="list-style-type: none"> - Tendința unor părinți de a interveni excesiv în deciziile școlii; - Compararea permanentă a școlii cu alte instituții prestigioase; - Percepție publică sensibilă la orice incident legat de gestionarea cazurilor CES/TSI

6. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 81

Educație pentru toți, pentru fiecare în parte.

Școala Gimnazială Nr. 81 urmărește să fie o școală orientată spre performanță, să fie un spațiu educational sigur, incluziv și stimulat în care fiecare elev este valorizat, sprijinit și încurajat să-și dezvolte potențialul, astfel încât să se adapteze provocărilor viitorului.

7. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 81

Școala Gimnazială Nr. 81 își propune să formeze un copil încrezător în forțele proprii, deschis spre învățare, receptiv și creativ, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să dobândească abilități de adaptare la o societate în continuă schimbare și să dovedească atitudini democratice specifice unui cetățean european.

8.ȚINTELE STRATEGICE

ȚINTELE formulate mai jos reprezintă intențiile dezirabile ale școlii și grădiniței noastre pe o perioadă de 5 ani.

Ț1 – Dezvoltarea abilităților preșcolarilor grădiniței în domeniul socio - emoțional, de la 50% dintre cei care dovedesc în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei, pe parcursul a trei ani

Ț2: Creșterea cu minimum 10% a ponderii elevilor care obțin rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin programe de pregătire diferențiată, activități remediale și

monitorizarea progresului fiecărui elev, până la finalul anului școlar 2030–2031, eliminând, 100 %, punctajele sub 50

Ț3: Creșterea nivelului de utilizare responsabilă, etică și eficientă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional în scopul dezvoltării competențelor digitale funcționale pentru cel puțin 80% dintre elevii instituției, până în 2031, prin integrarea acestor resurse de către minimum 90 % dintre cadrele didactice

Ț4: Dezvoltarea a minimum 3 parteneriate noi cu alte școli, universități sau organizații care susțin performanța (olimpiade, concursuri, proiecte STEM, proiecte de literație) anual, iar rata de participare a elevilor la aceste activități să crească minim 20%

Ț5: Îmbunătățirea climatului școlar și creșterea stării de bine și a siguranței emoționale a elevilor, astfel încât minimum 90% dintre elevi și cadre didactice să declare un nivel bun și foarte bun al stării de bine și al sentimentului de siguranță în școală, pe durata fiecărui an

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

Ț1: Dezvoltarea abilităților preșcolarilor grădiniței în domeniul socio - emoțional, de la 50% dintre cei care dovedesc în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei, pe parcursul a trei ani

Din analiza SWOT a reieșit că dezvoltarea socio – emoțională a preșcolarilor este insuficient dezvoltată pentru unii dintre copii, iar adaptarea acestora la situații variate de învățare este deficitară. Efectele slabei dezvoltări socio – emoționale afectează adaptarea copiilor la activitățile din grădiniță, debutul vieții sociale a acestora, capacitatea de a stabili și menține interacțiuni cu adulții și cu alți copii de vârste similare. De aceea, ne propunem ca în anul școlar următor să dezvoltăm abilitățile emoționale și abilitățile sociale ale preșcolarilor pentru cel puțin 65% dintre aceștia, focalizându-ne pe dezvoltarea abilităților de interacțiune

cu adulții, pe acceptarea și respectarea diversității, pe formarea comportamentelor prosoziale, pe recunoașterea, exprimarea și autocontrolul emoțiilor și pe dezvoltarea conceptului de sine.

Ț2: Creșterea cu minimum 10% a ponderii elevilor care obțin rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin programe de pregătire diferențiată, activități remediale și monitorizarea progresului fiecărui elev, până la finalul anului școlar 2030–2031, eliminând, 100 %, punctajele sub 50

Din analiza SWOT a reieșit că o parte dintre elevi întâmpină dificultăți în asimilarea și aprofundarea competențelor de bază, iar randamentul acestora la evaluările naționale reflectă anumite vulnerabilități în performanța academică. Efectele acestor rezultate slabe sau mediocre limitează traseul educațional viitor al elevilor, afectându-le motivația pentru învățare, stima de sine și capacitatea de a se integra cu succes în etapele superioare de școlarizare. De aceea, ne propunem ca pe parcursul următorilor ani (luând ca reper anul școlar 2025–2026) să creștem performanța școlară pentru toți elevii noștri, focalizându-ne pe implementarea unor programe de pregătire diferențiată, pe organizarea susținută a activităților remediale adaptate nevoilor specifice, precum și pe monitorizarea constantă și riguroasă a progresului individual al fiecărui elev.

Ț3: Creșterea nivelului de utilizare responsabilă, etică și eficientă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional în scopul dezvoltării competențelor digitale funcționale pentru cel puțin 80% dintre elevii instituției, până în 2031, prin integrarea acestor resurse de către minimum 90 % dintre cadrele didactice

Analiza SWOT a relevat că există cadre didactice ale căror competențe digitale nu sunt suficient formate sau dezvoltate, iar lecțiile sunt de multe ori neatractive pentru elevi, deoarece nu sunt utilizate resurse educaționale deschise. În contextul actual, se impune formarea cadrelor didactice în scopul utilizării inteligenței artificiale în mod creativ. De asemenea, este necesară formarea și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor. De aceea, ne propunem ca pe parcursul acestui an școlar să dezvoltăm competențele digitale ale profesorilor și să formăm competențe digitale elevilor într-un procent de 80%. Pentru realizarea acestui aspect, ne propunem realizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice, realizarea unei biblioteci de resurse educaționale deschise pentru cadrele didactice și elevi.

Ț4: Dezvoltarea a minimum 3 parteneriate noi cu alte școli, universități sau organizații care susțin performanța (olimpiade, concursuri, proiecte STEM, proiecte de literație) anual, iar rata de participare a elevilor la aceste activități să crească minim 20%

Din analiza SWOT a reieșit că deschiderea școlii către mediul extern și oportunitățile de implicare a elevilor în programe de excelență sau activități specifice inovatoare (precum cele STEM sau de literație) poate fi îmbogățită prin accesarea în fiecare an a altora noi care să dezvolte competențele elevilor. Reluarea acelorași parteneriate educaționale afectează valorificarea potențialului elevilor, limitează orizontul de cunoaștere al acestora dincolo de curriculumul formal și restrâng șansele lor de a interacționa cu medii academice, științifice sau competiționale stimulante. De aceea, ne propunem ca anual să dezvoltăm rețeaua de colaborare instituțională, focalizându-ne pe atragerea de parteneri strategici din rândul universităților, școlilor și organizațiilor de profil, pe stimularea interesului elevilor pentru olimpiade, concursuri și proiecte de anvergură și pe crearea unor contexte de învățare motivante care să genereze o creștere susținută a participării acestora la activități de performanță.

Ț5: Îmbunătățirea climatului școlar și creșterea stării de bine și a siguranței emoționale a elevilor, astfel încât minimum 90% dintre elevi și cadre didactice să declare un nivel bun și foarte bun al stării de bine și al sentimentului de siguranță în școală, pe durata fiecărui an

Din analiza SWOT a reieșit că manifestările de violență și comportamentele de tip bullying apar ocazional în mediul școlar, iar climatul educațional nu susține întotdeauna la parametri optimi starea de bine a elevilor și a cadrelor didactice. Efectele acestor tensiuni relaționale afectează direct siguranța fizică și emoțională a copiilor, capacitatea acestora de concentrare și de învățare, stima de sine, precum și dinamica grupurilor, generând un mediu de lucru stresant și pentru profesori. De aceea, ne propunem ca în fiecare an școlar să reducem drastic incidența acestor fenomene și să cultivăm un mediu educațional sigur și armonios, focalizându-ne pe implementarea riguroasă a unui program lunar de educație socio-emoțională, pe intervenții de consiliere preventivă și pe activități constante menite să dezvolte empatia, toleranța și coeziunea la nivelul fiecărei clase.

1. PROGRAME DE DEZVOLTARE:

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE

Ț1: Dezvoltarea abilităților preșcolarilor grădiniței în domeniul socio - emoțional, de la 50% dintre cei care dovedesc în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei, pe parcursul a trei ani

NR. CRT.	DOMENII FUNCȚIONALE	OPȚIUNI STRATEGICE	PERIOADA
1	Dezvoltarea curriculară	Includerea unor activități de dezvoltare socio-emoțională a preșcolarilor pentru fiecare grupă	2026 - 2031
2	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unor programe de formare pentru cadrele didactice pe această problematică	2026 - 2031
3.	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Alocarea fondurilor necesare pentru formarea educatoarelor Alocarea fondurilor corespunzătoare mijloacelor de învățământ necesare	2026 - 2031
4.	Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare	Realizarea parteneriatului grădiniță – părinți–comunitate și derularea unor activități comune	2026 - 2031

T2: Creșterea cu minimum 10% a ponderii elevilor care obțin rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin programe de pregătire diferențiată, activități remediale și monitorizarea progresului fiecărui elev, până la finalul anului școlar 2030–2031, eliminând, 100 %, punctajele sub 50

NR. CRT	DOMENII FUNCȚIONALE	OPȚIUNI STRATEGICE	PERIOADA
1	Dezvoltarea curriculară	Restructurarea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, la Limba și literatura română, Matematică, Fizică și Biologie în conformitate cu principiile de elaborare a noilor subiecte de la Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a Integrarea platformelor digitale educaționale pentru simulări scurte, frecvente, cu feedback imediat, menite să reducă anxietatea de testare	2026 - 2031
2	Dezvoltarea resurselor umane	Crearea unor „Comunități de practică” interne (mentorat între profesori) axate exclusiv pe strategii de predare remedială Participarea cadrelor didactice de la disciplinele de examen la programe de formare în domeniul pregătirii și evaluării elevilor. Colaborarea cu consilierul școlar pentru formarea profesorilor în tehnici de creștere a motivației academice a elevilor cu ritm lent	2026 - 2031
3.	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Alocarea fondurilor necesare pentru formarea cadrelor didactice. Dotarea /amenajarea unor cabinete de specialitate cu resurse didactice și informaționale pentru o realizare relaxată a orelor remediale	2026 - 2031
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Derularea de parteneriate cu CCD / alte organisme în vederea	2026 - 2031

		<p>formării/perfecționării cadrelor didactice.</p> <p>Organizarea unor ateliere practice pentru părinți despre cum să creeze o rutină de studiu acasă fără a pune presiune emoțională pe copil.</p>	
--	--	---	--

Ț3: Creșterea nivelului de utilizare responsabilă, etică și eficientă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional în scopul dezvoltării competențelor digitale funcționale pentru cel puțin 80% dintre elevii instituției, până în 2031, prin integrarea acestor resurse de către minimum 90 % dintre cadrele didactice

NR. CRT	DOMENII FUNCȚIONALE	OPȚIUNI STRATEGICE	PERIOADA
1	Dezvoltarea curriculară	<p>Crearea de resurse educaționale deschise și utilizarea lor în lecții</p> <p>Utilizarea AI în crearea planificărilor, proiectelor de lecții, testelor, fișelor de lucru, etc.</p> <p>Implicarea elevilor în utilizarea RED la școală și acasă</p> <p>Integrarea asistenților AI în proiectarea didactică pentru a genera RED-uri și pentru a crea parcursuri de învățare diferențiate (fișe de lucru adaptate ritmului fiecărui elev)</p>	2026 - 2031
2	Dezvoltarea resurselor umane	<p>Participarea cadrelor didactice la programe avizate de formare în pedagogie digitală</p> <p>Crearea unor „comunități de practică digitale” interne pentru dezvoltarea colaborativă a unei biblioteci virtuale cu materiale generate / optimizate</p>	2026 - 2031

		inteligent	
3.	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Alocarea resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru achiziția de licențe educaționale/abonamente la platforme digitale bazate pe AI Dotarea permanentă a școlii cu mijloacele tehnologice necesare	2026 - 2031
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Consolidarea parteneriatelor cu CCD și cu companii IT/hub-uri tehnologice pentru workshop-uri de alfabetizare digitală. Organizarea unor sesiuni de informare pentru părinți privind siguranța online, cyberbullying-ul și utilizarea constructivă a ecranelor acasă.	2026 - 2031

Ț4: Dezvoltarea a minimum 3 parteneriate noi cu alte școli, universități sau organizații care susțin performanța (olimpiade, concursuri, proiecte STEM, proiecte de literație) anual, iar rata de participare a elevilor la aceste activități să crească minim 20%

NR. CRT	DOMENII FUNCȚIONALE	OPȚIUNI STRATEGICE	PERIOADA
1	Dezvoltarea curriculară	Derularea unor parteneriate noi cu alte școli, universități sau organizații care susțin performanța (olimpiade, concursuri, proiecte STEM, proiecte de literație) în scopul dezvoltării competențelor și abilităților elevilor	2026 - 2031
2	Dezvoltarea resurselor umane	Facilitarea accesului cadrelor didactice la programe de mentorat sau sesiuni de formare susținute de universitățile partenere, pentru a adopta metode inovatoare în pregătirea elevilor capabili de performanță	2026 - 2031
3.	Dezvoltarea resurselor materiale și	Alocarea fondurilor necesare derulării proiectelor și programelor educative	2026 - 2031

	financiare		
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea activă a succesului elevilor în comunitate și atragerea unor specialiști externi (cercetători, profesori universitari, scriitori) care să susțină workshop-uri motivaționale menite să crească rata de participare a elevilor la activități	2026 - 2031

T5: Îmbunătățirea climatului școlar și creșterea stării de bine și a siguranței emoționale a elevilor, astfel încât minimum 90% dintre elevi și cadre didactice să declare un nivel bun și foarte bun al stării de bine și al sentimentului de siguranță în școală, pe durata fiecărui an

NR. CRT	DOMENII FUNCȚIONALE	OPȚIUNI STRATEGICE	PERIOADA
1	Dezvoltarea curriculară	Definirea cazurilor de violență, de bullying între elevi la nivelul școlii Elaborarea și operaționalizarea unor protocoale clare, prietenoase și sigure de raportare anonimă a cazurilor de bullying Asigurarea relevanței activităților de învățare proiectate pentru asigurarea stării de bine	2026 - 2031
2	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi Formarea cadrelor didactice prin cursuri specifice de intervenție timpurie în situații de bullying și managementul conflictelor Inițierea unor programe de suport și dezvoltare personală destinate cadrelor didactice, pentru a preveni epuizarea (burnout) și a asigura starea de bine a profesorilor	2026 - 2031

3.	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	<p>Achiziționarea din fonduri proprii sau atrase a unor kituri educaționale socio-emoționale (jocuri de cooperare, carduri ale emoțiilor, ghiduri interactive)</p> <p>Reamenajarea spațiilor comune din școală pentru a crea „zone de siguranță/relaxare” care să descurajeze comportamentele agresive în pauze</p>	2026 - 2031
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>Derularea unor parteneriate active cu Poliția de Proximitate, ONG-uri și asociații de psihologi pentru campanii de prevenție</p> <p>Realizarea unor activități interculturale care promovează norme sociale pozitive și valori precum diversitatea și toleranța</p> <p>Diversificarea activităților extracurriculare și recreative oferite de școală</p> <p>Organizarea unor ateliere interactive de educație parentală axate pe comunicare non-violentă, empatie și recunoașterea semnelor de bullying la copii</p>	2026 - 2031

IMPLEMENTARE/ PLANUL DE ACȚIUNE

T1. Dezvoltarea abilităților preșcolarilor grădiniței în domeniul socio - emoțional, de la 50% dintre cei care dovedesc în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei, pe parcursul a trei ani

OBIECTIVE:

O1 - îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice din educația timpurie în legătură cu proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de dezvoltare socio-emoțională a preșcolarilor;

O2 - valorificarea competențelor cadrelor didactice prin realizarea unei biblioteci cu exemple de activități de dezvoltare socio-emoțională a preșcolarilor specifice fiecărui nivel de vârstă;

O3 - derularea unui program educațional unitar la nivelul grădiniței, axat pe dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale, cu o frecvență de cel puțin o activitate specifică pe săptămână, pe parcursul celor 3 ani;

O4 - creșterea gradului de implicare a familiilor în consolidarea comportamentelor socio-emoționale prin organizarea a minimum 2 ateliere interactive în parteneriat cu părinții, în fiecare an școlar;

O1 - Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice din educația timpurie în legătură cu proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de dezvoltare socio-emoțională a preșcolarilor

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice în domeniul dezvoltării socio-emoționale	Chestionare de identificare a nevoilor aplicate și analizate;	Umane Materiale Digitale	Responsabil formare Director	Anual	Centralizator al nevoilor de formare; Creșterea nivelului de pregătire metodică;	Bugetul unității
2. Participarea cadrelor didactice la cursuri, workshopuri, webinare și activități de formare relevante pentru educația timpurie	Certificate/ adeverințe de participare obținute;	Financiare Umane	Cadre didactice Responsabil formare	Anual (2026-2031)	Minim 80% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare/an;	Bugetul unității Fonduri proprii
3. Organizarea anuală, la nivelul unității, a unor activități metodice/schimburi de experiență privind dezvoltarea socio-emoțională	Rapoarte ale activităților metodice; Liste de prezență;	Umane Materiale Logistică	Responsabil comisie metodică	Anual	Minim o activitate metodică/an organizată la nivel de unitate; Diversificarea strategiilor didactice;	Bugetul unității

O2 - Valorificarea competențelor cadrelor didactice prin realizarea unei biblioteci cu exemple de activități de dezvoltare socio-emoțională a preșcolarilor specifice fiecărui nivel de vârstă

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Proiectarea și aplicarea unor activități și contexte de învățare pentru	Analiza proiectărilor	Materiale (Curriculum	Cadre didactice	Permanent	Transferul competențelor în	Nu necesită finanțare

dezvoltarea socio-emoțională, adaptate particularităților de vârstă	didactice; Portofoliile cadrelor didactice;	ET, RFIDT, literatură copii)			practică; Adaptarea intervențiilor la grupa mică, mijlocie, mare;	
2. Realizarea unei biblioteci/bănci de resurse și exemple de bune practici, diferențiate pentru grupa mică, mijlocie și mare	Banca de resurse constituită fizic și/sau digital;	Digitale (Cloud) Materiale (Dosare, fișe)	Responsabil comisie pentru curriculum	Permanent	Existența unei bănci de resurse la nivelul unității; Minim o resursă creată anual de fiecare profesor;	Bugetul unității
3. Prezentarea și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților metodice, interasistențelor sau cercurilor pedagogice	Fișe de interasistență; Procese-verbale de diseminare;	Umane Materiale	Responsabil comisie metodică	Semestrial	Minim două activități de diseminare/an la nivel de comisie sau unitate;	Bugetul unității Donații/ Sponsorizări

O3 - Derularea unui program educațional unitar la nivelul grădiniței, axat pe dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale, cu o frecvență de cel puțin o activitate specifică pe săptămână

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Stabilirea direcțiilor comune de intervenție (program unitar) diferențiate pe nivel de vârstă și integrarea lor în planificări	Existența activităților în proiectarea didactică.	Materiale Curriculare	Responsabil curriculum Cadre didactice	Anual (la început de an)	Aplicarea unui demers coerent la nivelul tuturor grupelor (100% din grupe);	Nu necesită finanțare
2. Desfășurarea a cel puțin unei activități specifice pe săptămână axate pe cooperare, recunoașterea emoțiilor și gestionarea conflictelor	Fișe de observare sistematică; Asistențe la grupă.	Materiale (cărți, povești, carduri	Cadre didactice	Săptămânal	Creșterea anuală a ponderii copiilor cu comportamente socio-emoționale	Bugetul unității Sponsorizări

		emoții)			adequate.	
3. Integrarea sistematică a dezvoltării socio-emoționale în jocuri liber-alese, rutine, tranziții și situații cotidiene	Asistențe / interasistențe; Jurnalul grupei.	Materiale Jucării	Cadre didactice	Zilnic	Dezvoltarea progresivă a comportamentelor prosoziale; Diminuarea copiilor ce necesită sprijin;	Nu necesită finanțare
4. Monitorizarea anuală a progresului preșcolarilor prin centralizarea și analiza rezultatelor (pe nivel de grupă și unitate)	Documente de monitorizare; Centralizator anual.	Digitale Materiale	Director Responsabil curriculum	Anual	Creșterea ponderii copiilor aflați la nivelul așteptat de la 50% la 90% în 3 ani;	Bugetul unității

O4 - Creșterea gradului de implicare a familiilor în consolidarea comportamentelor socio-emoționale prin organizarea a minimum 2 ateliere interactive în parteneriat cu părinții

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Organizarea, la nivelul fiecărei grupe, a minimum două ateliere/activități interactive pe an în parteneriat cu părinții	Liste de prezență; Fotografii; Procese-verbale;	Umane Materiale consumabile	Cadre didactice	Semestrial (2/an/grupă)	Minim 20 de activități interactive/an (pentru 10 grupe); Creșterea implicării părinților;	Sponsorizări Contribuții
2. Organizarea unor întâlniri tematice (lectorate) privind gestionarea emoțiilor, autonomia, regulile și gestionarea conflictelor în familie	Procese-verbale întâlniri; Chestionare feedback;	Umane Materiale	Cadre didactice Director	Anual	Îmbunătățirea colaborării grădiniță-familie; Feedback pozitiv din partea părinților;	Nu necesită finanțare
3. Elaborarea, multiplicarea și distribuirea unor materiale de informare	Materiale informative	Financiare Digitale	Cadre didactice	Trimestrial	Informarea a 100% dintre familii privind	Bugetul unității

pentru părinți (pliante, broșuri scurte, resurse digitale)	realizate și distribuite.					susținerea coerentă a emoțiilor acasă;	
4. Colaborarea cu specialiști (consilier școlar, logoped, ONG-uri) pentru consilierea părinților și activități comune	Acorduri de parteneriat; Rapoarte de activitate.	de de	Umane (specialiști externi)	Director Cadre didactice	Anual	Atragerea a minim 1-2 parteneri comunitari/specialiști pentru suportul familiilor.	Bugetul unității Parteneriate

T2: Creșterea cu minimum 10% a ponderii elevilor care obțin rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin programe de pregătire diferențiată, activități remediale și monitorizarea progresului fiecărui elev, până la finalul anului școlar 2030–2031, eliminând, 100 %, punctajele sub 50

OBIECTIVE:

O1 - perfecționarea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă sumativă pentru disciplinele de examene naționale, utilizând inclusiv platforme digitale pentru simulări cu feed-back imediat pentru familiarizarea elevilor cu tipul de subiecte și reducerea anxietății;

O2 - dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, prin crearea unor comunități de practică interne și prin colaborarea cu consilierul școlar pentru stimularea motivației elevilor cu ritm lent de învățare;

O3 - desfășurarea activităților remediale și de dezvoltare la disciplinele evaluate pe baza resurselor didactice adecvate, într-un mediu de lucru armonios;

O4 - dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare – școală, familie, parteneri comunitari- orientate spre crearea unor rutine de studiu individual, acasă, bazate pe sprijin, fără presiune emoțională;

O1. Perfecționarea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă/sumativă pentru disciplinele de examene naționale, utilizând inclusiv platforme digitale pentru simulări cu feed-back imediat, pentru familiarizarea elevilor cu tipul de subiecte și reducerea anxietății

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabil ități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Organizarea de întâlniri de lucru la nivelul fiecărei catedre pentru analiza, elaborarea și aplicarea periodică a unor teste standardizate și simulări	Grup constituit pentru fiecare nivel/disciplină Procese verbale- întâlniri	Umane Materiale Logistică	Profesori de specialitate Responsabil de catedră Director	Lunar	Număr ședințe organizate; Banca de teste/ itemi/bareme pe discipline de examen;	Bugetul unității
2.Organizarea de ateliere de lucru cu elevii, simulări periodice în condiții similare examenului	2 ateliere cu elevii/lună Minim- 2-3 simulări interne/an	Profesori Săli de clasă Subiecte	Profesorii de specialitate Comisia de curriculum Conducerea școlii	Bilunar Noi, Feb, Apr.-în fiecare an	Identificarea timpurie a elevilor cu risc de rezultate sub 50 de puncte; Familiarizare elevilor cu testele de antrenament; Număr simulări organizate pe an școlar și număr elevi participanți. Rata de promovabilitate la simulări- evoluție comparativă	Bugetul unității
3.Identificarea, selectarea și utilizarea platformelor digitale pentru exersare, testare și furnizare de feedback imediat	Număr platforme digitale utilizate pentru simulări;	Profesori Resurse digitale	Profesorii de specialitate Comisia de	Lunar	100% dintre elevi primesc feedback; Evidențierea progresului	Bugetul unității Resurse

		Săli de clase dotate	curriculum Informatici an		individual după feedback; 100% monitorizarea rezultatelor elevilor	extrabugtare
4.Aplicarea măsurilor remediale pentru fiecare nivel școlar și fiecare disciplină; elaborarea de planuri individualizate	Minim 1 activitate/lună Existența planurilor corective/remediale Raport comparativ	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	După fiecare simulare	Ponderea elevilor cu punctaje sub 50: 0% la final de an școlar; 100% dintre elevii incluși în programe remediale să înregistreze progres;	Bugetul unității

O2. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, prin crearea unor comunități de practică interne și prin colaborarea cu consilierul școlar pentru stimularea motivației elevilor cu ritm lent de învățare

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabili	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate și constituirea comunităților de practică pe discipline/arii curriculare	Grup constituit pentru cursuri achiziționate Alte cursuri individuale	Umane Materiale Logistică Cursuri achiziționate	Profesori de specialitate Responsabil Comisia de formare profesională Responsabil achiziții Contabil Director	Trimestrial	Număr cursuri organizate; 80% din totalul cadrelor didactice finalizează cursurile de formare	Bugetul unității
2.Organizarea unor ateliere de formare la	1 atelier cu	Profesori	Profesorii de	Lunar	Număr elevi identificați cu	Bugetul

nivelul școlii prin comunitățile de practică constituite, cu participarea consilierului școlar – schimb de bune practici	elevii/lună Documentele înregistrate	Săli de clasă Instrumente de lucru	specialitate Consilierul școlar Conducerea școlii		ritm lent, incluși în programe de sprijin; Număr de întâlniri ale comunităților de practică constituite.	unității
3.Organizarea unor sesiuni de consiliere și activități motivaționale pentru elevi, centrate pe dezvoltarea încrederii în propriile capacități	Număr platforme digitale utilizate pentru simulări;	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate Comisia de curriculum Consilier școlar	Lunar	100% monitorizarea progresului înregistrat de elevii cu ritm lent- evaluări comparative	Bugetul unității/ Fonduri proprii
4.Realizarea periodică a unor studii de caz, în cadrul catedrelor/comisiilor metodice, privind elevii aflați în risc de eșec școlar și elaborarea de strategii didactice diferențiate	Minim 1 activitate/lună Existența strategiilor diferențiate	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	Lunar După fiecare simulare	Număr strategii diferențiate elaborate și implementate; 90% dintre elevii cărora li se aplică strategii diferențiate să înregistreze progres;	Bugetul unității/ Fonduri proprii

O3. Desfășurarea activităților remediale și de dezvoltare la disciplinele de evaluare națională, pe baza resurselor didactice adecvate, într-un mediu de lucru armonios

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
---------------------------------	-------------------------	---------	------------------	--------	---	------------------------------

1. Identificarea elevilor cu nevoi de remediere la disciplinele destinate evaluărilor naționale, pe baza evaluărilor inițiale și curente	Numărul de elevi incluși în programe remediale; Statistici obținute din rezultatele evaluărilor inițiale și curente.	Umane Materiale Logistică Statistici	Profesori de specialitate Responsabil Comisie metodică Director	Lunar, pe tot parcursul anului școlar	Progresul înregistrat de elevii cu ritm lent în învățare.	Bugetul unității
2. Elaborarea unui plan de activități de dezvoltare și, separat, a unui plan de activități remediale, pe discipline, și structurarea resurselor didactice diferențiat	Documentele conținând planurile de intervenție înregistrate. Resurse educaționale: fișe diferențiate, teste de progres, resurse multimedia	Profesori Săli de clasă Resurse didactice	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea școlii	Lunar	Planuri de activități de dezvoltare și remediale bine întocmite, capabile să inducă progresul copiilor; Număr de resurse didactice elaborate.	Bugetul unității
3. Organizarea de activități de dezvoltare pentru elevii cu potențial ridicat și de ore remediale pentru elevii cu ritm lent de învățare	Număr de activități de dezvoltare; Număr de activități remediale.	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate Comisia de curriculum	Lunar	Rata de participare a elevilor la fiecare tip de program: peste 70%; Progres înregistrat de elevii din programul de dezvoltare; 100% monitorizarea progresului înregistrat de elevii cu ritm lent- evaluări comparative	Bugetul unității

4.Asigurarea unui climat pozitiv, non-competitiv, bazat pe sprijin reciproc	Prezența constantă a elevilor la activitățile de dezvoltare/remedii; Număr ore desfășurate pe discipline.	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	Lunar După fiecare simulare	Grad de satisfacție a elevilor privind climatul orelor- chestionare;	Bugetul unității
---	--	---	---	------------------------------------	--	------------------

O4. Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare – școală, familie, parteneri comunitari- orientate spre crearea unor rutine de studiu individual, acasă, bazate pe sprijin, fără presiune emoțională

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Organizarea periodică de ateliere practice pentru părinți în colaborare cu profesorii și consilierul școlar, privind crearea unei rutine de studiu individual, susținerea motivației și gestionarea emoțiilor înaintea evaluărilor	Dovezi privind organizarea atelierelor: procese verbale, materiale specifice	Umane Materiale Logistică	Profesori de specialitate Consilier școlar Diriginți	Trimestrial	Număr ateliere organizate pe an școlar; Numărul părinților participanți la fiecare atelier.	Bugetul unității/ Resurse extrabugetare
2.Organizarea unor întâlniri profesor-elev-părinte pentru analizarea rezultatelor școlar, identificarea dificultăților și corectarea/ameliorarea acestora	1 întâlnire cu elevul și părintele/la 3 luni Documentele înregistrate	Profesori Săli de clasă Instrumente de lucru	Profesorii de specialitate Diriginte Conducerea școlii	O dată la 3 luni	Număr de întâlniri ale reprezentanților școlii cu părintele și elevul; Grad de satisfacție a părinților- chestionar de feedback.	Bugetul unității

3. Invitarea de specialiști din comunitate: psihologi, ONG-uri, CCD București, biblioteci, universități la ateliere practice privind organizarea timpului de studiu, comunicare non-conflictuală, sprijin emoțional	Minim 3 activități/an Existența materialelor-suport.	Profesori Reprezentanți din comunitate Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	3 activități/an	Număr parteneriate/ colaborări cu specialiști externi; Număr de materiale-suport realizate și distribuite.	Bugetul unității/ Sponsori zări
4. Popularizarea atelierelor și colectarea feedbackului părinților după fiecare atelier	Grupuri online, afișe, site-ul școlii.	Umane Digitale Materiale	Profesorii de specialitate Diriginte Informatici an Conducerea școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Număr de familii care raportează/susțin implementarea unei rutine de studiu; Ponderea crescută a numărului de părinți mulțumiți.	Bugetul unității

Ț3: Creșterea nivelului de utilizare responsabilă, etică și eficientă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional în scopul dezvoltării competențelor digitale funcționale pentru cel puțin 80% dintre elevii instituției, până în 2031, prin integrarea acestor resurse de către minimum 90 % dintre cadrele didactice

OBIECTIVE:

O1 – elaborarea, în primul an strategic, a unui Ghid de Etică digital la nivelul unității în scopul utilizării sistematice a instrumentelor de inteligență artificială de către profesori;

O2 - îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de utilizare responsabilă, etică și eficientă a noilor tehnologii și a instrumentelor digitale de inteligență artificială;

O3 – valorificarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin realizarea propriilor resurse educaționale deschise, a aplicațiilor, inclusiv utilizând instrumente de inteligență artificială;

O4 – implementarea la nivelul claselor V – VIII a minim 2 miniproiecte interdisciplinare pe an, bazate pe crearea de conținut digital pentru dezvoltarea competențelor digitale funcționale și a gândirii critice;

O1 – Elaborarea, în primul an strategic, a unui Ghid de Etică digitală la nivelul unității în scopul utilizării sistematice a instrumentelor de inteligență artificială de către profesori

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Constituirea unui grup de lucru format din profesori și specialiști IT pentru elaborarea Ghidului de Etică digitală (adaptat inclusiv pentru utilizarea AI)	Grup de lucru constituit; Procese verbale de întâlnire;	Umane: Profesori, consilier școlar, informatician. Materiale: Consumabile.	Conducerea unității; Consiliul de Administrație;	Octombrie 2026	1 document de lucru inițiat; stabilirea capitolelor de bază ale ghidului;	Bugetul unității
2.Editarea,	Document	Materiale:	Comisia de	Decembrie 2026	1 Ghid elaborat și	Bugetul unității

multiplicarea și diseminarea Ghidului de Etică (în format fizic și online pe platforma școlii).	finalizat; Număr exemplare distribuite/ accesări online.	Consumabile. Digitale: Platforma școlii.	curriculum; Informatician.		aprobat; 100% din profesori au primit ghidul;	
3. Organizarea de sesiuni de informare/dezbateri cu cadrele didactice privind aplicarea normelor din Ghid în proiectarea didactică.	Număr de sesiuni organizate; Liste de prezență.	Umane: Formatori interni. Materiale: Săli dotate cu videoproiector.	Responsabilii comisiilor metodice.	Ianuarie - Februarie 2027	100% dintre cadrele didactice informate; Feedback pozitiv din partea a 90% dintre participanți;	Bugetul unității/ Fonduri proprii

O2 - Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de utilizare responsabilă, etică și eficientă a noilor tehnologii și a instrumentelor digitale de inteligență artificială

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Organizarea unui curs de formare continuă pentru cadrele didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și utilizării AI	Certificate de participare; Chestionare finale;	Financiare: Plata cursului. Umane: Formatori. Materiale: Table SMART, suport de curs;	Comisia de dezvoltare profesională; Director;	Noiembrie – Ianuarie 2026	100% din profesorii formați au competențe digitale îmbunătățite; 80% le aplică la clasă.	Bugetul unității/ Sponsorizări

2. Dezvoltarea competențelor de literație digitală și pedagogie digitală, prin ateliere interne de selectare a instrumentelor online	Fișe de asistență la ore; Rapoarte de inspecție;	Digitale: Aplicații, RED; Materiale: Literatură de specialitate;	Responsabili arii curriculare; Profesori;	Permanent	80% din cadrele didactice integrează AI și resurse digitale în minim 50% din activitățile de proiectare.	Bugetul unității
3. Crearea și sprijinirea „comunităților de învățare” pentru schimburi de experiență și modele de bune practici în pedagogia digitală	Documente de evidență a întâlnirilor; Materiale prezentate;	Umane: Grupuri de lucru; Materiale: Instrumente IT disponibile;	Directori; Responsabili arii curriculare;	Ori de câte ori este necesar	Min. 3 schimburi de experiență/an/comisie; Min. 2 modele de bune practici diseminate.	Bugetul unității

O3 – Valorificarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin realizarea propriilor resurse educaționale deschise (RED), a aplicațiilor, inclusiv utilizând instrumente de AI

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Desfășurarea de workshop-uri practice pe arii curriculare pentru instruirea	Număr de workshop-uri; Materiale demonstrative create;	Digitale: Softuri AI educaționale, G-Suite; Materiale: Laptopuri;	Informatician; Cadre didactice cu abilități avansate;	Lunar	Cel puțin un material digital demonstrativ realizat de fiecare participant la	Bugetul unității

profesorilor în crearea de RED utilizând asistenți virtuali (AI)					workshop;	
2. Elaborarea efectivă de către profesori a RED-urilor (fișe de lucru diferențiate, teste interactive, prezentări) utilizând AI pentru adaptarea sarcinilor	Număr de RED-uri avizate; Fișe de lucru stocate;	Umane: Profesori de specialitate;	Cadre didactice; Comisia de curriculum;	Pe parcursul anului școlar	80% dintre profesori creează și folosesc propriile materiale digitale;	Nu necesită finanțare
3. Realizarea unei biblioteci digitale de resurse educaționale deschise la nivelul școlii (platformă online și suport de siguranță DVD/Cloud)	Baza de date constituită și funcțională (link accesibil) ;	Financiare: Finanțare medii stocare. Digitale: Cloud școală;	Directorii; Responsabili arii curriculare;	Mai (anual)	1 bibliotecă digitală funcțională; 1 DVD centralizator/an cu RED realizate în unitate;	Bugetul unității

O4 – Implementarea la nivelul claselor V – VIII a minim 2 miniproiecte interdisciplinare pe an, bazate pe crearea de conținut digital pentru dezvoltarea competențelor digitale și a gândirii critice

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
--	--------------------------------	----------------	-------------------------	---------------	---	----------------------------------

1. Proiectarea și implementarea celor 2 miniproiecte interdisciplinare, solicitând elevilor crearea de conținut digital (prezentări, video, bloguri)	Portofoliile digitale ale elevilor; Planificările calendaristice;	Digitale: Manuale digitale, G-Suite, Canva, aplicații editare. Materiale: Tablete, laptopuri;	Cadre didactice V-VIII; Elevi;	Semestrial (2/an)	Min. 2 proiecte implementate; 90% din elevi demonstrează competențe digitale funcționale.	Bugetul unității
2. Încurajarea utilizării RED și a platformei G-Suite de către elevi, atât în clasă, cât și individual (acasă), pentru realizarea sarcinilor de proiect	Statistici de accesare a platformei; Chestionare de satisfacție;	Digitale: Platforme, aplicații;	Profesori; Elevi; Părinți;	Permanent	80% folosesc platforma G-Suite; 50% dintre elevi utilizează RED și individual acasă.	Nu necesită finanțare
3. Elaborarea și diseminarea unui cod de conduită morală a elevului (aspecte etice privind învățarea online/AI), pentru a susține gândirea critică în proiecte	Broșuri distribuite fizic și postate pe Google Classroom;	Financiare: Multiplicare. Umane: Consilier educativ;	Consilier educativ; Diriginți;	Februarie	Câte 2 broșuri/clasă; 100% din elevii V-VIII instruiți privind siguranța și etica online.	Bugetul unității
4. Realizarea de parteneriate educaționale cu alte școli pentru diseminarea și	Acorduri de parteneriat semnate; Prezentări online;	Materiale: Consumabile necesare derulării proiectelor;	Echipele de proiect; Directori;	Final de an școlar	Prezentarea proiectelor în format digitalizat în cadrul a cel puțin unui	Bugetul unității/ Sponsorizări

prezentarea miniproiectelor digitalizate realizate de elevi					eveniment interșcolar.	
--	--	--	--	--	---------------------------	--

T4: Dezvoltarea a minimum 3 parteneriate noi cu alte școli, universități sau organizații care susțin performanța (olimpiade, concursuri, proiecte STEM, proiecte de literație) anual, iar rata de participare a elevilor la aceste activități să crească minim 20%

OBIECTIVE:

O1 - derularea a cel puțin două proiecte (unul STEM, unul de literație) cu ajutorul materialelor create intern, dar și a celor puse la dispoziție de parteneri;

O2 - implicarea anuală a cel puțin 5 cadre didactice în schimburi de experiență sau sesiuni de îndrumare metodologică, organizate în colaborare cu universități sau școlile partenere;

O3 - organizarea bianuală a unui eveniment de popularizare a științei / lecturii, cu invitați din organizațiile partenere, în scopul motivării elevilor și a creșterii ratei de participare la concursuri;

O4 - desfășurarea a cel puțin 3 vizite de studiu, ateliere practice la sediul instituțiilor partenere;

O1. Derularea a cel puțin două proiecte (unul STEM, unul de literație), utilizând atât materiale create intern, cât și pe acelea puse la dispoziție de parteneri

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Școala STEM- Laboratorul de idei-provocarea lunii. Provocări practice /robotică/programare/experimente/rezolvare de probleme reale	Grup de copii constituit pentru fiecare nivel; Existența temelor, a obiectivelor și a planului de activități pentru proiect; Calendarul proiectului.	Umane Materiale Logistică Kituri Resurse digitale	Profesori de specialitate Coordonatori de proiect Consilier educativ Director	Lunar pe parcursul anului școlar	Minim 6 provocări/an; Rata de participare a elevilor cu potențial creativ în creștere an de an; Număr de elevi cu interes pentru știință și tehnologie cu 10% mai mare în fiecare an; Materiale create intern.	Bugetul unității Sponsorizări
2.Maratonul de lectură- club de lectură, întâlniri cu autori, festivaluri, simpozion dedicat lecturii	2 ateliere cu elevii/lună Minim- 2-3 activități specifice interne/an; Calendarul proiectului.	Profesori Săli de clasă Bibliote car Fișe	Profesorii de specialitate Comisia de proiecte educative Conducerea școlii	Bilunar Noi, Feb, Apr.-în fiecare an	Număr elevi implicați în proiect în creștere cu 10%/an Număr profesori implicați în proiect Grad de satisfacție-elevi și cadre didactice	Bugetul unității/ Fonduri extrabugetare
3.Festivalul proiectelor elevilor - organizare de activități de promovare și premiere pentru cea mai bună idee, cea mai creativă soluție, cel mai bun	Înregistrarea proiectelor; Calendarul festivalurilor.	Profesori Resurse digitale Săli de	Profesorii de specialitate Parteneri educaționali	De 2 ori/an	100% dintre elevi primesc feedback; Evidențierea progresului individual	Bugetul unității

experiment.		clase dotate			după feedback; 100% monitorizarea proiectelor și a rezultatelor elevilor	
-------------	--	--------------	--	--	---	--

O2. Implicarea anuală a cel puțin 5 cadre didactice în schimburi de experiență sau sesiuni de îndrumare metodologică, organizate în colaborare cu universități sau școli partenere

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Identificarea universităților/școlilor partenere disponibile pentru colaborare și stabilirea calendarului anual de schimburi de experiență	Parteneriatele încheiate Calendarul anual al activităților/ schimburilor de experiență	Umane Materiale Logistică	Profesori de specialitate Universități/școli partenere Responsabil Comisia de formare profesională Director	Sept-dec. anual	Număr parteneriate active cu universități/școli; Număr de cadre didactice implicate activ-minim 30% din total Număr de elevi implicați în derularea activităților din calendar- creștere de 10% anual	Bugetul unității
2. Profesor pentru profesor/ profesor pentru elevi - organizarea și participarea efectivă la schimburi de experiență/sesiuni de îndrumare metodologică	1 întâlnire/ 1 sesiune cu elevii/lună Documentele înregistrate	Profesori Săli de clasă Instrumente de lucru	Profesorii de specialitate Responsabilul dirigenților Conducerea școlii	Lunar-conform calendarul lui	Număr elevi cu responsabilități în activitate; Număr de întâlniri/ sesiuni/ schimburi organizate;	Bugetul unității/ Fonduri proprii

					Sprijin metodologic concret; Minim 5 profesori implicați/an școlar Creșterea calității activităților -cu dovezi în rezultatele elevilor	
3.Realizarea de rapoarte și fișe de bune practici, urmate de diseminarea informațiilor dobândite în cadrul comisiilor de specialitate	Rapoarte înregistrate Fișe de bune practici Documentele ce susțin diseminarea	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate Consilierul educativ	Bianual	100% monitorizarea progresului înregistrat de elevi, prin evaluări comparative Număr de rapoarte și fișe de bune practici elaborate; Grad de satisfacție a cadrelor didactice implicate	Bugetul unității

O3. Organizarea bianuală a unui eveniment de popularizare a științei/ lecturii, cu invitați din organizațiile partenere, în scopul motivării elevilor și a creșterii ratei de participare la concursuri

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Stabilirea temei și a formatului evenimentului: științe sau lectură, alternativ. Planificarea logistică a evenimentului	Planificarea evenimentelor; Documentele privind tematica și organizarea	Umane Materiale Logistică Statistici	Profesori de specialitate Responsabil Comisie metodică CEAC	Oct./în fiecare an școlar	Număr evenimente organizate pe an școlar: minim 2;	Bugetul unității

	activității.		Director			
2.Promovarea evenimentului în rândul elevilor și al părinților	Afișe Canale online	Profesori Săli de clasă Resurse digitale	Profesorii de specialitate CEAC Consilier școlar Conducerea școlii	De două ori/an școlar	Planuri de activități/ eveniment; Număr de elevi, profesori, părinți implicați în promovarea evenimentului; Număr materiale de promovare realizate.	Bugetul unității/ Donații
3.Desfășurarea propriu-zisă a evenimentului. Întâlniri cu autori, cercetători, experți/ profesioniști	Calendarul evenimentului Invitații din universități, organizații, instituții culturale; Resurse educaționale	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Consilier școlar Conducerea școlii	Bianual	Rata de participare a elevilor la fiecare tip de eveniment: peste 50%; Progres înregistrat de elevii din programul de dezvoltare; Minim 2 parteneri/an școlar	Bugetul unității
4.Colectarea de feedback de la elevi și invitați. Monitorizarea evoluției participării elevilor la concursuri, ulterior evenimentului	Chestionare Statistici/ tabele cu elevii participanți la concursuri	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	După fiecare eveniment	Grad de satisfacție a elevilor privind climatul evenimentului- chestionare; Minimum 20% creștere anuală a ratei de participare a elevilor la concursuri; 100% monitorizarea progresului înregistrat.	Bugetul unității

O4. Desfășurarea a cel puțin 3 vizite de studiu, ateliere practice la sediul instituțiilor partenere

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Identificarea instituțiilor partenere potrivite pentru vizite de studiu/ ateliere practice și planificarea calendarului anual de vizite	Dovezi privind organizarea atelierelor/vizitelor: procese verbale, note de lucru; Calendarul activităților cu instituțiile partenere	Umane Materiale Logistică Resurse digitale	Profesori de specialitate Consilier școlar Diriginți Conducerea unității	Trimestrial	Număr ateliere/vizite organizate pe an școlar: minim 3/an Numărul elevilor participanți la fiecare atelier: creștere 10%/an	Bugetul unității
2. Organizarea logistică și desfășurarea efectivă a vizitelor/atelierelor practice: Întâlnește-i pe experți!/ Descoperă-ți pasiunea!/ Atelierul creatorilor	Documentele înregistrate; Planificarea atelierelor: minimum 3 domenii de activitate	Profesori Săli de ateliere Instrumente de lucru Biblioteci/ edituri/ONG-uri/universități/licee	Profesorii de specialitate Diriginte Conducerea școlii	O dată la 3 luni	Număr de întâlniri/vizite/atelier; Grad de satisfacție a elevilor- chestionar de feedback: minimum 80% dintre participanți să declare că activitățile au fost atractive și utile	Bugetul unității/ Fonduri extrabugetare
3. Valorificarea experienței în activități ulterioare la clasă: prezentări, proiecte, demonstrații	Minim 3 activități/an Existența materialelor-suport.	Profesori Reprezentanți din comunitate	Profesorii de specialitate CEAC Conducerea unității	3 activități/an	Număr de activități de valorificare a experienței, diseminare- minim 3 clase/nivel cunosc	Bugetul unității/ Sponsorizări

		Resurse digitale Săli de clase dotate			experiența împărtășită; Număr de materiale- suport realizate și distribuite.	
--	--	---	--	--	---	--

Ț5: Îmbunătățirea climatului școlar și creșterea stării de bine și a siguranței emoționale a elevilor, astfel încât minimum 90% dintre elevi și cadre didactice să declare un nivel bun și foarte bun al stării de bine și al sentimentului de siguranță în școală, pe durata fiecărui an

OBIECTIVE:

O1 - identificarea cazurilor de bullying și violență între elevi, existente la nivelul școlii;

O2 - aplicarea unitară a măsurilor concrete în vederea gestionării bullying-ului la nivelul instituției și a procedurilor;

O3 - implicarea elevilor în minim 4 sesiuni anuale de informare, cu specialiști externi, menite să reducă bullying-ul și violența, în scopul creșterii nivelului stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice, a siguranței acestora;

O4 - coordonarea unei rețele interne de elevi voluntari care să promoveze comportamente prosoziale, intervenind constructiv în aplanarea tensiunilor minore în pauze;

O1. Identificarea cazurilor de bullying și violență între elevi, existente la nivelul unității de învățământ

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Instruirea cadrelor didactice pentru identificarea semnelor de bullying și a cazurilor de violență și constituirea comisiei de monitorizare a unor astfel de situații	Decizia privind constituirea comisiei de prevenire a violenței; Procese verbale de la întâlnirile de instruire	Umane Materiale Logistică Kituri Resurse digitale	Profesori Diriginți Responsabil comisie Consilier școlar Director	La începutul anului școlar, apoi lunar/ori de câte ori este cazul	Rata de producere a cazurilor de bullying și violență - în descreștere an de an; Materiale create intern.	Bugetul unității Sponsori zări
2.Monitorizarea comportamentului elevilor prin observare directă: în curte, spații școlare, în timpul pauzelor	Graficul profesorilor de serviciu; Regulamentul clasei Afișe cu reguli de comportament	Profesori Săli de clasă Spațiile școlare	Profesorii diriginți Comisia de prevenire a cazurilor de violență Consilier școlar Conducerea școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Registrul de evidență a cazurilor înregistrate- numărul acestora scade cu 30% în fiecare an; Numărul cadrelor didactice implicate în monitorizare.	Bugetul unității
3.Realizarea unui sistem intern de raportare a incidentelor (cutie de sesizări, formular online) și colaborarea cu consilierul școlar pentru evaluarea cazurilor semnalate	Existența unui loc pentru sesizări în fiecare clasă; Documentele consilierului școlar.	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate special	Profesorii diriginți Consilierul școlar Responsabil comisie privind incidentele Parteneri educaționali	De câte ori este nevoie	100% evaluarea cazurilor înregistrate; Existența și funcționalitatea sistemului de raportare;chestionare periodice- lunare; Timpul mediu de răspuns la o sesizare.	Bugetul unității

O2. Aplicarea unitară a măsurilor concrete în vederea gestionării cazurilor de bullying și violență la nivelul instituției, conform procedurilor

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Elaborarea/actualizarea procedurii operaționale privind prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței de orice natură	Existența procedurii actualizate	Umane Materiale Logistică	Profesori Responsabil comisie Director	Septembrie – octombrie anual	Aprobarea procedurii și comunicarea oficială; Aplicarea procedurii 100%	Bugetul unității
2.Stabilirea unui protocol clar de intervenție și instruirea personalului didactic și nedidactic privind aplicarea acestuia	1 instruire/trimestrial; Documentele înregistrate	Profesori Săli de clasă Instrumente de lucru	Profesorii Responsabilul diriginților Conducerea școlii	La început de an școlar; aplicare continuă	Număr de întâlniri/ sesiuni/ Sprijin metodologic concret; Creșterea stării de bine -cu dovezi în rândul elevilor; Creșterea stării de bine pentru personalul școlii.	Bugetul unității
3.Aplicarea consecventă a măsurilor educative/disciplinare prevăzute și revizuirea periodică a procedurii, pe baza feedbackului primit	Rapoarte înregistrate Fișe de bune practici Documentele diseminate	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii diriginți Consilierul școlar CEAC	Pe tot parcursul anului școlar, la înregistrarea cazului	100% monitorizarea progresului înregistrat privind siguranța în școală; Număr de rapoarte și fișe de bune practici elaborate privind cazurile gestionate conform procedurii; Grad de satisfacție a cadrelor didactice implicate	Bugetul unității

O3. Implicarea elevilor într-un program lunar, cu specialiști externi, menit să reducă fenomenul de bullying și de violență, în scopul creșterii nivelului stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice, a siguranței acestora

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1. Identificarea specialiștilor externi: psihologi, ONG-uri, poliția de proximitate, specialiști IT, etc. pentru sesiunile lunare	Stabilirea pentru fiecare lună a unui specialist.	Umane Materiale Logistică Statistici	Profesori diriginți Responsabil Comisie CEAC Director	Sept-Oct./în fiecare an școlar	Număr specialiști externi implicați;	Bugetul unității
2. Planificarea calendarului anual și stabilirea temelor sesiunilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ne cunoaștem și ne respectăm- septembrie ▪ Emoțiile mele- octombrie ▪ Spunem STOP bullyingului- noiembrie ▪ Săptămâna bunătații- decembrie ▪ Gestionarea conflictelor- ianuarie ▪ Suntem o echipă- februarie ▪ Respect în mediul online- martie ▪ Vorbe care construiesc- aprilie ▪ Școala în care ne place să fim- mai ▪ Sărbătorim!- iunie 	Jocuri de cunoaștere Teatru-forum Provocări prosociale Proiecte pentru starea de bine Ateliere de prevenire a cyberbullyingului Activități despre comunicare și empatie Festivalul stării de bine	Profesori Săli de clasă Resurse digitale Curtea unității Specialiști invitați	Profesorii diriginți CEAC Consilier școlar Conducerea școlii	lunar	Planuri de activități/ eveniment; Număr de elevi, profesori, părinți implicați în promovarea evenimentului; Număr materiale de promovare realizate; Număr specialiști externi implicați; Evoluția numărului de incidente rezolvate comparativ cu anul anterior.	Bugetul unității/ Fonduri proprii/ Sponsorizări

3.Evaluarea impactului desfășurării sesiunilor lunare și diseminarea concluziilor către cadre didactice și părinți	Resurse educaționale; Chestionare de impact .	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii diriginți CEAC Consilier școlar Conducerea școlii	Bianual	Numărul cazurilor de bullying sau de violență în scădere cu minimum 50%, raportat la anul anterior; Minimum 90% dintre elevi și cadre didactice declară că se simt în siguranță în școală.	Bugetul unității
--	--	---	---	---------	---	------------------

O4. Coordonarea unui colectiv de elevi voluntari care să promoveze comportamente prosociale, intervenind constructiv în aplanarea tensiunilor dintre elevi în pauze sau oricare altă situație

Acțiuni/ Programe de dezvoltare	Indicatori de realizare	Resurse	Responsabilități	Termen	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Buget/ Surse de finanțare
1.Popularizarea inițiativei și selectarea elevilor voluntari. Constituirea grupului	Afișe Prezentări la clasă	Umane Materiale Logistică Resurse digitale	Profesori Consilier școlar/ consilier educativ Diriginți Conducerea unității	La început de an școlar	Numărul elevilor participanți ca voluntari: creștere 10%/an.	Bugetul unității
2.Formarea elevilor voluntari: comunicare, medierea conflictelor, ascultare activă. Elaborarea unui ghid de conduită pentru voluntari	Planificarea atelierelor de formare a voluntarilor; Ghid de	Profesori Săli de ateliere	Profesorii Diriginte Conducerea școlii Consilier	O dată la 3 luni	Număr de întâlniri/vizite/ateliere; Grad de satisfacție a elevilor- chestionar de feedback	Bugetul unității

	conduită		educativ			
3.Stabilirea unui program de prezență a voluntarilor pe durata pauzelor, coordonați de un cadru didactic	Existența materialelor-suport.	Profesori Resurse digitale Săli de clase dotate	Profesorii Conducerea unității	3 activități/an	Număr de activități de voluntariat; Număr de materiale-suport realizate și distribuite.	Bugetul unității
4.Evaluarea periodică a activității voluntarilor și recunoașterea meritelor implicării lor	Diplome Statistică				Minimum 80% dintre participanți să declare că activitățile au fost atractive și utile. Scăderea numărului de incidente	

10.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PDI

Monitorizare. Evaluare

- analiza datelor statistice colectate la nivelul unității;
- aplicarea unor chestionare, a unor chestionare de satisfacție;
- graficul asistențelor la ore / monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;
- fișe tip de asistențe;
- fișe de apreciere;
- rapoarte și procese verbale;
- rapoarte prezentate în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- existența și aplicarea procedurilor școlii;
- rapoarte de evaluare internă a calității;
- baza de date a unității;
- planuri remediale, fișe de monitorizare a activității;
- portofoliile cadrelor didactice, comisiilor metodice și de lucru, ale directorilor;
- chestionare;
- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională

- **autoevaluarea anuală**, efectuată în baza planurilor manageriale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- **evaluarea finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală;

ANEXĂ: BUGETUL ESTIMAT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.81
Cod Fiscal : 32578712

PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANII 2026 - 2031

Propunerile de buget pentru anii 2026 - 2031 ale Școlii Gimnaziale nr. 81, având învățământ preșcolar, primar și gimnazial, unitate care funcționează cu 66 de clase, dintre care 35 de clase pentru învățământul primar și 21 clase pentru învățământul gimnazial, precum și 10 grupe de preșcolari, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în următorii 5 ani, sunt următoarele :

PENTRU ANUL 2027 :

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 17 277 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 6 998 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 780 mii lei

PENTRU ANUL 2028 :

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 17 951 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 7 410 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 876 mii lei

PENTRU ANUL 2029 :

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 18 399 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 6 998 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) – 780 mii lei

PENTRU ANUL 2030 :

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 18 951 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 7 786 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 946 mii lei

PENTRU ANUL 2031:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 19 425 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 7 786 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) – 975 mii lei

Întocmit în septembrie 2026

**Director,
Prof. dr. Badea Gheorghița**

**Director adjunct
Prof. inv. primar Andreescu Camelia**

**Director adjunct
Prof. inv. primar Oprescu Leontina**