

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 81
STR.NERVA TRAIAN NR.33
SECTOR 3, BUCUREȘTI
TEL.0213263220

NR.

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 81 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de administrator financiar - post didactic– auxiliar - 1 post (normă întreagă - 8 ore/zi) conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea

Concursul constă în 3 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- a). Selecția dosarelor de înscriere –30.03.2026 orele 10,00
- b). Proba scrisă – 01.04.2026 orele 09.00 (punctaj minim 70 puncte - maxim 100 puncte)
- c). Interviu – 02.04.2026 orele 09.00 (punctaj minim 70 puncte - maxim 100 puncte)Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

POATE PARTICIPA LA CONCURS PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII :

I. Condiții generale conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui Stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaștere limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate în care specifice apt pentru a lucra în învățământ;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de fals ori contra infaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția/ postul, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022

II. Condiții specifice :

- a) Studii superioare de specialitate în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 10 ani în învățământ.
- c) Cunoștințe de operare pe calculator : Word, Excel și programe specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice și internet (navigare și poștă electronică) S.I.C.A.P., sistemul de raportare FOREXEBUG
- d) Noțiuni de comunicare relații publice:
- e) Competențe de utilizare a programului S.C.A.P. curs de perfecționare autorizat
- f) Disponibilitate la timp de lucru prelungit

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. *Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derulării concursului
Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, și se va menționa Apt pentru a lucra în învățământ.

9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022

10. Curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la nr. crt. 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 26.03.2026, ora 15:00.

Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 10:00 – 15:00, la sediul unității, din Str.Nerva Traian Nr.33 , la compartimentul Secretariat.

CALENDAR CONCURS :

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
DEPUNERE DOSARE DE CONCURS	13.03.2026 -26.03.2026	10.00 – 15.00
EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS	30.03.2026	10.00
AFIȘAREA REZULTATELOR	31.03.2026	10.00
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	31 03.2026	11.00 -14.00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	31.03.2026	16.00
PROBA SCRISĂ	01.04.2026	9.00
AFIȘARE REZULTATE	01.04.2026	13.00
DEPUNERE CONTESTAȚII	01.04.2026	14.00-16.00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	01.04.2026	18.00
INTERVIU	02.04.2026	9.00
AFIȘARE REZULTATE	02.04.2026	12.00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	02.04.2026	14.00

NOTĂ* : Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de 30 minute.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
16. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

19. ORDIN nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

TEMATICA :

1.Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea referitor la:

Contabilitatea activelor fixe;

Înregistrarea amortizării;

Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;

Contabilitatea decontărilor cu personalul;

Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

Operațiunile privind decontările cu furnizorii;

Operațiunile privind decontările cu clienții;

Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2.Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.

3.Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.

4.Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5.Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.

6.Exercitarea controlului financiar preventiv.

7.Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității din Str.Nerva Traian Nr.33, Sector 3, Serviciul Secretariat, tel.: 0213263220 între orele 9,00-15,00, în zilele lucrătoare.

DIRECTOR

PROF.DR.BADEA GHEORGHITA