

IS1-6 (de transmis  
în rețea)

Nr. 3773/21.02.2020

Aprobat

Inspector Școlar General

Ionel Puscas



PROCEDURA

privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare elaborate de catre unitatile de invatamant in vederea inscrierii elevilor in clasa pregatitoare

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.a)** Prezenta procedura se aplică unitatilor de invatamant preuniversitar din municipiul Bucuresti/persoanelor implicate, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea calendarului si a metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar, pentru anul scolar 2020-2021;

**b)** Scopul specific al procedurii este de a eficientizarea desfasurarea activitatii privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare, elaborate de catre unitatile de invatamant, in vederea inscrierii elevilor in clasa pregatitoare, in anul scolar 2020-2021.

## II. MODALITĂȚI DE LUCRU

**Art.2** Fiecare unitate de invatamant *respectand prevederile legale in vigoare, elaboreaza criteriile de departajare specifice in urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali-sindicate precum si a consiliului reprezentativ al parintilor*. Pentru eficientizarea activitatilor se recomanda o sedinta comuna in care sa se discute aceste aspecte, consemnate intr-un proces-verbal, inregistrat la unitatea de invatamant.

**Art.3.** Criteriile de departajare specifice se vor realiza tinand cont de urmatoarele aspecte:



- Respectarea cu strictete a dispozițiilor O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Aplicarea principiului egalității de șanse pentru toți copiii referitor la accesul la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate și confesiune;
- Nu vor fi introduse criteriile care au fost deja cuprinse în criteriile generale de departajare;
- Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

**Art.4** Criteriile de departajare specifice, însoțite de dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3, vor fi transmise până în data de 21.02.2020 ora 12, Comisiei municipiului București de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, prin inspectoratele de sector (în două exemplare).

**Art.5** La punctele de lucru ale ISMB din sectoarele I-VI se vor centraliza documentele transmise de către unitățile de învățământ, se vor asigura că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 și vor înregistra documentele la registratura ISMB- sediul central din strada Icoanei nr. 19, Sector 2, București până la data de 21.02.2020, ora 13.

**Art.6** Comisia municipiului București de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, analizează documentele transmise de către unitățile de învățământ și le transmite Serviciului juridic din cadrul ISMB, în vederea acordării avizului de legalitate;

**Art.7** După acordarea avizului de legalitate, inspectorii școlari pentru management instituțional pentru sectoarele I-VI vor comunica unităților de învățământ un exemplar al documentelor transmise inițial.

**Art.8** Criteriile specifice care au primit avizul de legalitate vor fi supuse aprobării Consiliilor de Administrație, până în data de 24.02.2020.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art.9** Prezenta procedură va fi comunicată inspectorilor școlari implicați/unităților de învățământ după ce va fi avizată de către inspectorul școlar general și înregistrată la registratura ISMB.



**Art.10(1)** Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a activitatilor va fi adusă la cunoștința ISMB, în scris, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei și eventual cu propuneri de rezolvare.

(2) Inspectorul școlar general/inspectori școlari generali adjuncți analizează situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun, conform legii, pentru reglementarea situației. Responsabilitatea în derularea procedurii operaționale revine fiecărei persoane implicate.

**Intocmit**  
**Sef Serviciu juridic**  
**Olteanu Mihaela**